



Seguimiento del aprendizaje y de las trayectorias profesionales de los graduados de FP para mejorar la calidad de la prestación de servicios de FP



# **ESTABLECER UN SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE LOS GRADUADOS DE FP**

## **DIRECTRICES PARA LOS PROVEEDORES DE FP**

AUTORES: Alexandra Fabrykowska, Oto Hudec, Stefan Humpl,  
Natasa Kazantzidou, Vanda Novokšonova

## Colaboradores:

Dimitrova, Irina, NAVET, Bulgaria

Fabrykowska, Alexandra, 3s, Austria

Hudec, Oto, Technical University of Košice, Eslovaquia

Humpl, Stefan, 3s, Austria

Kazantzidou, Natassa, IDEC, Grecia

Kiousis, Konstantinos, IEK Delta, Grecia

Larrondo, Kepa, Politeknika Ikastegia Txorierrri, España

Novokšonova, Vanda, EUROFORTIS, Letonia

Papaloizou, Louiza, Intercollege, Chipre

Theodorou, Maria, Intercollege, Chipre

Urbančíková, Nataša, Technical University of Košice, Eslovaquia

Vavilova, Laura, EUROFORTIS, Letonia

## Revisores:

Pello Burón, Politeknika Ikastegia Txorierrri, España

Karin Luomi-Messerer, 3s & member of the Austrian NQF-Advisory Board, Austria

## Corrección de pruebas:

Antonio Gennarelli, IDEC, Grecia

Esta publicación se escribió en el marco del proyecto ON TRACK.

[Número del proyecto:2018-1-SK01-KA202-046331]

[www.ontrack-project.eu](http://www.ontrack-project.eu)

Publicado por la Universidad Técnica de Košice, 2020

ISBN 978-80-553-3595-7

Este documento no puede ser copiado, reproducido o modificado en su totalidad o parcialmente para ningún propósito sin el permiso escrito del Consorcio ON TRACK. Además, se debe hacer una referencia clara a los autores del documento y a todas las partes aplicables del aviso de derechos de autor.



TECHNICAL UNIVERSITY  
OF KOŠICE



astra

ASSOCIATION  
FOR INNOVATION  
AND DEVELOPMENT



WWW.IEKDELTA.GR



WWW.INTERCOLLEGE.AC.CY



POLITEKNIKA IKASTEGIA  
TXORIERRI



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea

Todos los derechos reservados.



# Contenidos

<b>Introducción</b> .....	<b>4</b>
<b>Capítulo 1. Pertinencia y relevancia de los sistemas de seguimiento de titulados en FP</b> .....	<b>7</b>
<b>Capítulo 2. Establecer un sistema de rastreo de graduados de FP a nivel de institución educativa</b> .....	<b>23</b>
<b>Capítulo 3. Integrar el sistema de seguimiento de graduados de FP en el sistema de garantía de calidad de la organización</b> .....	<b>51</b>
<b>Capítulo 4. Metodología On Track</b> .....	<b>65</b>
<b>Conclusiones</b> .....	<b>72</b>
<b>Anexo 1: Estudios de caso</b> .....	<b>74</b>
<b>Anexo 2: Lista de control de la institución.</b> .....	<b>92</b>
<b>Anexo 3: Establecer procedimientos para el seguimiento de encuestas</b> ....	<b>96</b>
<b>Anexo 4: Descripción del seminario</b> .....	<b>100</b>
<b>Referencias.</b> .....	<b>105</b>

# Introducción



# Introducción

Esta publicación es un producto del proyecto Erasmus + On Track - Seguimiento del aprendizaje y de las trayectorias profesionales de los graduados de FP para mejorar la calidad de la prestación de servicios de FP. El proyecto On Track desarrolla un sistema de seguimiento para los graduados de FP de centros de educación y formación profesional inicial.

El propósito de esta guía es apoyar a las instituciones de formación profesional (proveedores de FP) a la hora de implementar o mejorar su propio sistema de seguimiento de graduados. Para ello, se sugiere un claro proceso, detallado paso a paso para implementarlo con ejemplos prácticos.



## ¿Por qué necesita un centro de formación necesitaría un proceso sistemático de seguimiento de graduados?

Existe la necesidad de mejorar continuamente la calidad en los centros educativos, necesidad que resulta ser también, uno de los objetivos de la Unión Europea, así se menciona como una de las prioridades (basada en la nueva estrategia de la UE, 2017). No se trata solo de que las instituciones educativas cumplan con cualquier tipo de estándar, sino de fomentar un deseo de cambiar y desarrollarse continuamente. Por lo tanto, las instituciones buscan información de diferentes fuentes para apoyar las iniciativas de desarrollo de la calidad, lo que hace que el seguimiento de egresados sea una de las fuentes más importantes donde se pueden adquirir muchos insumos valiosos de cara al avance institucional.

Las instituciones educativas generalmente desarrollan algunos elementos sistémicos con el objetivo de rastrear a sus graduados, o al menos aplican algún seguimiento parcial o informal de su empleo en el mercado laboral y educación superior. La decisión de construir un sistema de seguimiento es importante, pero primero, es necesario comprender la motivación, los objetivos y las expectativas del futuro sistema de seguimiento. Las formas para establecer los sistemas de seguimiento

de la información se relacionan con una cuestión fundamental: qué es la educación para nosotros. Tanto para el individuo como para la sociedad, la educación es una inversión en capital físico. Invertir en educación genera una corriente de futuros beneficios para el individuo, como mayores ingresos y resultados, en una economía más productiva para la sociedad.

La motivación específica para el seguimiento de graduados difiere en función de la institución o centro, pero todos tienen algunos puntos en común. En las instituciones educativas se están produciendo muchos cambios relacionados con el enfoque centrado en el estudiante. Hoy, los centros educativos se están comparando de una manera más detallada que nunca. Hoy en día, casi todos los proveedores de educación se sienten responsables de la capacidad de inserción laboral de sus graduados, y cada vez es más fácil rastrearlos, gracias a las posibilidades que el campo de las tecnologías de la información ofrecen.

El sistema de seguimiento no solo proporciona información a los proveedores de FP, sino que también puede aportar información para el diseño de las cualificaciones y programas de FP, la planificación y la implementación de procesos de aprendizaje, así como otros servicios adicionales.

En esta guía se incluye información sobre la relevancia e importancia del sistema de seguimiento de graduados de FP, también sobre el establecimiento de un sistema de seguimiento de graduados de FP en la institución, sugerencias sobre la integración del sistema de seguimiento de graduados en la gestión de calidad de la institución y explicación de la metodología de seguimiento de graduados del proyecto On Track. Además, seis estudios de caso describen la experiencia con el seguimiento de graduados y una "lista de verificación" de la institución, que ayuda a comprender la preparación de la institución para el proceso de seguimiento de graduados y otros documentos valiosos adjuntos a esta guía.



# Capítulo 1

**Pertinencia y  
relevancia  
de los sistemas  
de seguimiento de  
titulados en FP**



# Capítulo 1



Pertinencia y relevancia de los sistemas de seguimiento de titulados en FP



## SISTEMAS DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS

El seguimiento de los graduados en sus trayectorias a través de la educación superior y la transición del mercado laboral en Europa se hacen para cumplir con motivaciones muy diversas:

- ✓ A nivel nacional o de política educativa, se lleva a cabo para dar testimonio de la calidad de los sistemas educativos en sí mismos,
- ✓ A nivel regional o sectorial, se realiza un seguimiento para ajustar la oferta educativa a las necesidades regionales y del mercado laboral,
- ✓ A nivel institucional, el seguimiento debe proporcionar información para el posterior desarrollo de las instituciones y los propios programas educativos,

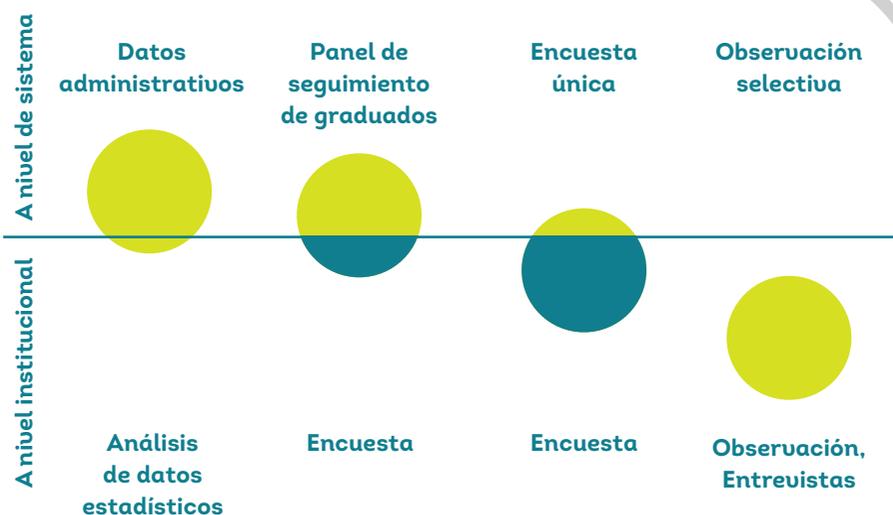
Y muy a menudo el seguimiento no se realiza en absoluto, o puede ocurrir solo una vez, de manera accidental o excepcional, pero no se ha planificado de ninguna manera y tampoco ocurre de manera continua. Los sistemas de seguimiento de graduados se están convirtiendo en una prioridad emergente en muchos Estados miembros de la comisión europea. La información de buena calidad sobre los graduados de FP es importante para comprender las dificultades en la inserción laboral, así como los posibles factores de éxito. Aunque algunos Estados miembros han desarrollado encuestas o sistemas para graduados para analizar datos administrativos. No obstante, los sistemas para recopilar y analizar datos sobre los resultados de los graduados no están bien desarrollados en muchos países. Además, el intercambio de conocimientos sobre buenas prácticas y aprendizaje mutuo es muy limitado. En esa línea, los datos a menudo se recopilan solo a nivel nacional y, por lo tanto, no son comparables entre los Estados miembros y, en consecuencia, es difícil saber cuáles son las diferentes tendencias en la UE.

## **Pero, ¿qué significa hacer un seguimiento de los graduados?**

**A nivel europeo, no se ha fijado una definición del seguimiento de los graduados. Según el estudio TRACKIT (Gaebel et al, 2012), el seguimiento se puede describir como la recopilación de “información sobre estudiantes o graduados con respecto a su progreso de aprendizaje, habilidades adquiridas, percepciones, trabajos, etc., entre al menos dos puntos en el tiempo, a través de datos agregados o a nivel individual, principalmente a través de procesos administrativos y encuestas”.**

La *“Recomendación del Consejo sobre el seguimiento de los titulados 2017”* (2017/C 423/01) establece directrices generales sobre el seguimiento de los titulados e invita a los Estados miembros a apoyar las actividades a nivel de la UE para mejorar la disponibilidad de información cualitativa y cuantitativa comparable sobre los graduados.

La Comisión Europea ha financiado varios estudios y diversas actividades para mejorar la práctica de seguimiento y creación de capacidades adicionales. On Track es otro proyecto de la Comisión Europea que se centra en el desarrollo de un sistema de seguimiento de graduados. Dentro del “Estudio de contexto de los sistemas y medidas de seguimiento” (Humpl et al, 2019), se pueden apreciar varias diferencias en siete países socios en lo que respecta a medidas de seguimiento y sistemas de seguimiento ya establecidos. He aquí algunos ejemplos:



**Figura 1.** Enfoques metodológicos. Descripción propia de terceros

El gráfico presenta diferentes enfoques metodológicos respecto a sistemas de seguimiento, a diferentes niveles. On Track (área sombreada) se enfoca en el nivel institucional, especialmente el panel de seguimiento de graduados y las encuestas únicas que a menudo se realizan en forma de cuestionario.

Son posibles varios métodos para rastrear a los graduados: seguimiento estadístico a través de datos administrativos, seguimiento estadístico combinado con encuestas, análisis de datos de encuestas. Estos métodos de seguimiento se pueden distinguir además como mediciones únicas o mediciones repetidas.

A partir de dos estudios (DG EAC, 2020; DG EMPL, 2018), que mapearon varias medidas de seguimiento de graduados en FP en la UE, se puede ver una gran variedad de enfoques diferentes en todos los niveles; nacionales, regionales, sectoriales y/o a nivel de proveedores de FP. Es necesario evaluar si los datos son comparables a nivel de la UE y desarrollar una estructura común para el proceso de recopilación y análisis de datos. Además, la coherencia y precisión de la información recopilada

sobre las medidas de seguimiento deben garantizarse mediante un proceso de garantía de calidad, que verificará indicadores como la integridad, coherencia y profundidad de la información con la que se presentó.

Los criterios principales de un sistema de información para graduados deben establecerse para evaluar la eficacia de los sistemas nacionales de educación y formación, así como del sistema de cada institución educativa. Los sistemas de información de posgrado analizan datos sobre estudiantes y egresados de instituciones educativas a nivel nacional e institucional y con el mercado laboral. El estado y las instituciones educativas proporcionan un "producto" y la estructura y el mercado determinan el valor de los graduados de los centros de FP. Los sistemas de información y seguimiento de egresados presentan los procesos de transición de las instituciones educativas a la vida laboral y de una institución educativa a otra institución educativa; recopilación de datos sobre el empleo de graduados en el campo de la educación; recopilar información sobre la primera experiencia laboral y la calidad y adecuación de la formación que han recibido.



## INDICADORES A NIVEL NACIONAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL

El seguimiento de estudiantes y graduados puede ser responsabilidad del gobierno nacional/regional o es una iniciativa de la propia institución educativa. Las instituciones nacionales evalúan todo el sector de la educación vocacional, el desempeño de las instituciones educativas, la eficiencia del gasto público gastado y, finalmente, el empleo de los graduados de las instituciones educativas individuales en el mercado laboral. Este seguimiento es más una visión macro, compara las escuelas profesionales entre sí y el objetivo principal es evaluar el sector educativo en relación con la empleabilidad de sus graduados. Principalmente, se están evaluando las brechas entre los sectores de educación y empleo. En este caso, los indicadores clave de seguimiento son la posibilidad de inserción laboral, el porcentaje de desempleados después de la graduación y la posibilidad de inserción laboral de los graduados en su campo de educación. Existen otros indicadores como los salarios de los graduados en el primer empleo y después de varios años (por ejemplo, 5 años). La administración estatal tiene la ventaja de que dispone de datos tanto de estudiantes como de egresados, que están en el mercado laboral ocupados o registrados en oficinas laborales. Por lo tanto, tiene la información necesaria sobre el empleo/desempleo categorizado por el centro de formación profesional. Si está interesado, el gobierno tiene datos precisos de los pagos de impuestos de los empleados sobre los niveles salariales. Por lo tanto, el gobierno se encuentra en una situación diferente a la de las escuelas de formación profesional, que normalmente no disponen de datos detallados sobre sus graduados. Podemos decir que en la base de datos de titulados solo faltan los titulados que han residido en el extranjero, o están en paro y no están registrados como desempleados al mismo tiempo.

Lo que el gobierno no tiene directamente disponible son datos sobre el empleo de los graduados en su campo de estudio, por lo tanto, es necesario realizar un seguimiento o una encuesta adicional para evaluar el empleo en el campo de estudio.

Mediante el uso a gran escala de los datos de los graduados se crea una base de datos masiva y los resultados globales pueden ponerse a disposición del público. Esto tiene un impacto inverso en la elección de la institución educativa, ya que cada

candidato puede encontrar (o manejar) información, calidad educativa y expectativas salariales, todo reunido en un solo lugar. El seguimiento se basa en la demanda social de información relevante sobre el empleo de las escuelas profesionales. Así, se produciría una racionalización de la toma de decisiones de todos los actores del mercado laboral y del sistema educativo formal y contribuiría significativamente a eliminar las disparidades existentes en el mercado laboral.

## METODOLOGÍAS Y ENFOQUES DE SEGUIMIENTO DE GRADUADOS

Cuando se trata de rastrear a los graduados, existen diferentes enfoques sobre cómo se puede obtener información sobre ellos. Es necesario tener en cuenta varios aspectos, por ejemplo, si se trata de una medida a nivel del sistema o institucional (escuela profesional).

**Dependiendo del nivel al que se rastrea a los graduados, se obtienen varios métodos de recolección:**

- ✔ Datos administrativos
- ✔ Panel de seguimiento de graduados
- ✔ Encuesta única/repetida
- ✔ Observación selectiva

A nivel del sistema, el enfoque para rastrear a los graduados a menudo está centralizado, donde se utilizan indicadores comunes para permitir una posible comparación de graduados, cursos o instituciones. El tipo de seguimiento depende de la motivación de las autoridades públicas, que son las propietarias de los datos recopilados. Las consideraciones de interés público, por ejemplo, la garantía de calidad de las instituciones educativas o la planificación macroeconómica, influye en la variedad de indicadores. Por lo tanto, los datos de seguimiento pueden limitarse a aspectos específicos, que no se pueden comparar con otros datos. El seguimiento de graduados a nivel del sistema se basa principalmente en datos administrativos, así como en paneles de seguimiento de graduados y, en ocasiones, combina los datos de distintas fuentes. Muy a menudo, solo se hace una descripción general de los datos y de forma agregada; no es suficiente para identificar los detalles necesarios.

## DATOS ADMINISTRATIVOS VERSUS ENCUESTAS: VENTAJAS Y DESVENTAJAS



Algunas medidas de seguimiento con respecto a los graduados se basan en datos administrativos. Son los servicios estadísticos nacionales quienes recogen dichos datos administrativos. A nivel europeo, Eurostat lleva a cabo dicha tarea. Estas instituciones tienen la obligación legal de montar una base de datos administrativa específica con fines estadísticos y administrativos. En algunos países, el acceso a los datos administrativos puede ser limitado y el acceso solo puede otorgarse a algunas instituciones de investigación para fines específicos. Por tanto, la usabilidad de dichos datos es muy limitada. Con datos administrativos, se obtiene una visión general de la situación de los graduados, especialmente algunas estadísticas sobre diversos temas, por ejemplo, la tasa de empleo de los recién graduados. Sin embargo, no es fácil obtener de los datos administrativos indicadores específicos e identificar las razones por las que un graduado tiene o no trabajo. Si se espera una imagen más detallada de las tendencias y patrones dentro del salto entre el centro de formación y el empleo, las encuestas pueden usarse para presentar los diferentes desafíos para los jóvenes.

A menudo, son las instituciones las que recopilan los datos de las encuestas. Por tanto, cabe preguntarse si esa información está disponible para el público en general. Los datos a nivel institucional son similares a los datos administrativos, lo cual quiere decir que están disponibles pero siempre dentro de ciertos límites. Es posible que las instituciones no divulguen datos y resultados de seguimiento que no sean favorables para la institución y quieran proteger su reputación. Igualmente, las instituciones pueden ser reticentes a publicar los resultados, porque se pueden utilizar para clasificar y comparar, lo que puede no reflejar adecuadamente las diferencias en los insumos o desfavorecer a instituciones específicas que sirven a una comunidad o región en particular.

En consecuencia, deben considerarse las posibles ventajas y desventajas de los diferentes tipos de información que se pueden obtener a partir de datos administrativos o encuestas. Hay varios argumentos a favor y en contra de los datos administrativos, así como encuestas más elaboradas.

## DATOS ADMINISTRATIVOS:

### Ventajas

- ✔ A nivel del sistema y por lo tanto (quizás) más fácil de acceder
- ✔ Cobertura más amplia de los estudiantes y graduados
- ✔ Panorama general de la situación

### Desventajas

- ✘ Los datos podrían no ser lo suficientemente concluyentes
- ✘ No existe información detallada
- ✘ Las interconexiones entre diferentes conjuntos de datos pueden resultar difíciles

## ENCUESTAS:

### Ventajas

- ✔ Es posible obtener información detallada
- ✔ Las interconexiones son más fáciles de indicar

### Desventajas

- ✘ Pérdida de tiempo
- ✘ Es necesario tener más recursos



## MOTIVACIONES Y RETOS PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE CARA A LA REALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO

Como se describió anteriormente, la motivación para realizar el seguimiento es diferente para las partes interesadas específicas. Las instituciones educativas como proveedores de FP o instituciones de educación superior utilizan el seguimiento para diferentes propósitos, por ejemplo:

- ✔ Para recibir comentarios sobre la calidad de la educación brindada,
- ✔ Para mejorar el contenido y la provisión de educación,
- ✔ Renovar los planes de estudio debido a los cambios en los requisitos del mercado laboral,
- ✔ Mantenerse en contacto con los egresados para ampliar la red de alcance de la institución, o
- ✔ Demostrar la cualidad que se utilizará para el marketing y atraer a más estudiantes potenciales.

Por lo general, el acceso a los datos administrativos para seguir a los graduados es muy limitado, y los responsables de las políticas educativas utilizan con mayor frecuencia los datos administrativos. Por lo tanto, las instituciones educativas a menudo necesitan realizar encuestas. Sin embargo, la realización de encuestas implica que la institución debe cumplir varias condiciones previas:

- ✔ Los datos de contacto de los graduados deben estar disponibles y actualizados.
- ✔ Se debe establecer una vía de contacto (ya sea en persona, por teléfono, por correo, por redes sociales o por correo electrónico, etc.)
- ✔ Se debe diseñar un cuestionario para obtener comentarios relevantes que se ajusten a la motivación del seguimiento de graduados,
- ✔ Se debe realizar un seguimiento de la respuesta al cuestionario, es posible que deban implementarse medidas para mejorar la tasa de respuesta,
- ✔ Las respuestas deben analizarse e interpretarse.



## INTEGRAR LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA DE GRADUADOS EN LA INSTITUCIÓN

Para lograr que el seguimiento de los graduados sea relevante para la institución, la información de seguimiento debe tenerse en cuenta para el desarrollo posterior de los programas educativos, el desarrollo institucional, las actividades de red o el marketing para atraer a más estudiantes posibles. Se deben tener en cuenta distintas partes interesadas dentro del proceso de integración de los resultados de los sistemas de seguimiento de graduados.

- ✔ **Graduados:** pueden emitir una valoración general sobre sus programas de estudio.
- ✔ **Empleados:** pueden brindar información sobre las condiciones del mercado laboral y sobre cómo los programas de estudio que cursaron influyeron en sus carreras,
- ✔ **Agentes entre el trabajo y la educación:** tienen la perspectiva de ambos mundos, por lo que sus comentarios son relevantes.

**La garantía de calidad interna debe centrarse en dos elementos principales:**

### **Desarrollo institucional:**

- ✔ Marketing,
- ✔ Asociación,
- ✔ Vida estudiantil,
- ✔ Cultura de valoración.

### **Desarrollo del programa de estudios:**

- ✔ Desarrollo curricular,
- ✔ Entrega de planes de estudio,
- ✔ Personal docente involucrado,
- ✔ Contacto con el mercado laboral.

Los egresados juegan un papel importante dentro del proceso de calidad, porque con su valoración pueden dar muchos detalles que son necesarios para un mayor desarrollo institucional, así como el desarrollo de programas de estudio.



## La aportación de los graduados es importante para:

**Marketing:** las instituciones pueden mostrar gracias a la valoración de los graduados las tasas de empleo y ejemplos de carreras, así como trayectorias profesionales no lineales, valoración positiva a los programas de estudio y la propia institución. Algunos graduados pueden actuar como “modelos a seguir” y socios recientes de la institución.

**Asociación:** lo graduados pueden preguntar a las personas que los contrataron si actuarían como socios y, aunque el grado de valoración sea bajo, es muy relevante para la institución. Además, se puede invitar a graduados de empresas relevantes en el ámbito de empleo a participar en las reuniones de desarrollo curricular. También se puede pedir a algunos graduados que actúen como profesores de los posibles graduados.

**Vida estudiantil:** Los graduados pueden señalar en sus comentarios lo que les gustó/no les gustó/que les ha faltado en la institución. Esta información se puede tener en cuenta para realizar reformas institucionales (por ejemplo, nueva cafetería, salas para reuniones informales, etc.). Los aspectos positivos de la vida estudiantil también se pueden utilizar con fines de marketing.

**Cultura de valoración:** La valoración de los graduados suele ser más reflexiva, porque conocen todo el programa de estudios y no tendrán dudas, miedos o reservas a la hora de expresar su opinión y brindar una valoración veraz una vez se han graduado. Los resultados de las encuestas de graduados deben tenerse en cuenta seriamente en todos los órganos institucionales y grupos de trabajo del programa de estudios. Respetar las valoraciones mejorará en general la imagen de la cultura de valoración de la institución ante los estudiantes.

**Desarrollo curricular:** cuando los graduados señalan qué cursos específicos son inútiles o están mal impartidos, dicha valoración debe verse reflejada en la evaluación del currículo. Además, la educación superior del graduado, así como los requisitos recientes del mercado laboral, deben reflejarse en el desarrollo del plan de estudios. Incluso la valoración bipolar se puede utilizar en los planes de estudio (por ejemplo, desarrollando cursos electivos).

**Entrega de los planes de estudio:** la valoración de la mayoría de los graduados se centra en la didáctica, es decir, las diversas formas de enseñanza y aprendizaje, las formas de examen del curso o programa de estudio, más que en el contenido en sí. Los comentarios de los exámenes y evaluaciones pueden diferir de los comentarios de los estudiantes. Los coordinadores del programa de estudio deben proporcionar valoración a todo el personal docente y discutir posibles cambios y ajustes.

**Personal docente involucrado:** en algunos casos, se sustituyó al personal docente (pero nunca solo debido a la valoración de los graduados). Los graduados tienen la oportunidad de nombrar a otros expertos relevantes para campos específicos.

**Contacto con el mercado laboral:** los graduados pueden representar un vínculo con el mercado laboral porque conocen las prácticas y sus valoraciones desde su propia experiencia y su perspectiva actual de ser empleado. También pueden verse como contactos para futuros graduados con respecto a posibles pasantías. Los graduados también pueden actuar como maestros y mentores y establecer asociaciones futuras con el programa de estudios en las instituciones.

Es importante que el desarrollo de los programas de estudio y los planes de estudio se realice como un proceso completo, de lo contrario, solo representará una pieza del rompecabezas. También es fundamental que la valoración sea reflejada por un grupo más amplio. Es necesario compararlo con los cambios de los últimos años, porque la valoración podría estar hablando de una situación que ya no se da gracias a los ajustes que ya se han realizado previamente.

Además, es necesario establecer mecanismos de valoración relevantes (por ejemplo, charlas de valoración periódicas entre el coordinador del programa y los profesores, así como una cultura de valoración entre el personal docente).



Los procesos de calidad también deben centrarse en dos elementos principales:

### Evaluación institucional

- ✔ Acreditación cada pocos años,
- ✔ Gestión de la calidad total con ciclos de calidad continuos,

### Evaluación del programa de estudios

- ✔ Procesos de enseñanza y aprendizaje,
- ✔ Forma y calendario de exámenes y evaluación.
- ✔ Cultura de valoración de los estudiantes,
- ✔ Contacto con el mercado laboral.



## MÁS POTENCIAL DE LOS SISTEMAS DE SEGUIMIENTO DE LOS EGRESADOS

Dentro de la UE, los Estados miembros y los institutos, la creciente importancia de los sistemas de seguimiento de graduados de FP se ha materializado sustancialmente, considerándose esencial la mejora de la garantía de calidad de los sistemas de educación y formación. Los sistemas de seguimiento pueden proporcionar información confiable sobre el éxito laboral de los graduados. Con esta información, las partes interesadas pueden responder a las necesidades del mercado laboral adaptando las políticas, los cursos y los planes de estudio.

### **Todas las partes interesadas son beneficiarias potenciales que tienen diferentes razones para utilizar sistemas de seguimiento de graduados:**

- ✔ **Los responsables de la formulación de políticas nacionales y de la UE** pueden tomar decisiones mejor fundamentadas sobre la base de la información actualizada proporcionada con respecto a la financiación y el apoyo de programas y proveedores educativos, la contratación pública de programas de formación para desempleados, campañas de contratación y otras políticas públicas. El desempeño general de los proveedores de educación en relación con la posibilidad de inserción laboral de los graduados puede evaluarse mejor. De igual manera, los desajustes entre la educación y el mercado laboral pueden revelarse más fácilmente.
- ✔ **Las instituciones educativas** pueden mejorar sus cursos y métodos de enseñanza que se adapten mejor a las preferencias de los estudiantes, así como ampliar la gama de otros servicios que podrían ayudar a los graduados en la transición del estudio al mercado laboral, como asesoramiento profesional, pasantías, prácticas laborales, etc. Además, la información se puede utilizar como herramienta de marketing, lo que atraerá a más estudiantes internacionales.
- ✔ **Particulares:** los estudiantes obtienen más información sobre las oportunidades y posibilidades de varios programas educativos que ofrecen las diferentes instituciones. Las partes contratantes pueden usar los datos para influir en el desarrollo de dicho plan docente para mejorar los periodos de prácticas. Igualmente, sirve para que los aprendices se equiparen a lo que se espera de los jóvenes trabajadores. La comunidad de investigadores también está interesada en tener una mayor disponibilidad de datos sobre los sistemas de educación y capacitación para una investigación más profunda.

## Los sistemas de seguimiento de los graduados también pueden mejorar el avance entre los proveedores de FP:

- ✓ Hoy en día, muchas instituciones educativas se comparan y hacen un benchmarking con respecto a otros proveedores de educación. Los datos de los sistemas de rastreo pueden utilizarse para comparar varios proveedores, a menudo dentro de un sector o zona determinados. Puede hacerse tanto a nivel de sistema como a nivel institucional. Además, se pueden comparar y clasificar los cursos, programas e instituciones de manera individual.
- ✓ La mayoría de las instituciones educativas ya utilizan la valoración de los estudiantes y graduados a menudo para la planificación estratégica, como los avances en los programas de estudio. Los datos pertinentes reunidos por los sistemas de seguimiento de los graduados contribuirán a identificar mejor las aptitudes necesarias en el mercado laboral.

El proyecto On Track tiene la posibilidad de seguir utilizando el rastreo a nivel de proveedores de FP, ya que el nuevo sistema de rastreo tiene un proceso estandarizado. Dicho proceso estandarizado puede ayudar a los proveedores de FP a mejorar sus desarrollos.

El nuevo sistema de seguimiento se centrará en los estudiantes y graduados de la FP y proporcionará valoración y aportaciones al sistema de garantía de calidad de los proveedores de FP. A través del proceso estandarizado, la recopilación, análisis e interpretación de los datos se hace más fácil. Los proveedores de FP pueden utilizar la información y los conocimientos recibidos de los datos para su futuro desempeño y una mejor adaptación a las necesidades del mercado laboral, así como a los deseos de sus estudiantes.



# Capítulo 2

**Establecer un sistema de rastreo de graduados de FP a nivel de institución educativa**



# Capítulo 2



## Establecer un sistema de rastreo de graduados de FP a nivel de institución educativa

El establecimiento de un sistema de seguimiento de los graduados de la FP a nivel de institución educativa es un proceso sistemático que requiere tiempo, recursos, compromiso y una estrategia bien diseñada.

### **Antes de medir nada, es importante:**

- ✓ Establecer objetivos para todos los resultados clave de acuerdo con la estrategia general de la institución educativa,
- ✓ Segmentar los resultados para comprender la experiencia, necesidades y expectativas de grupos de interés específicos,
- ✓ Comprender las razones de las tendencias observadas y el impacto que estos resultados tendrán en otros indicadores de desempeño, percepciones y resultados relacionados,
- ✓ Tener confianza en el rendimiento y los resultados futuros de la institución,
- ✓ Comprender cómo los resultados clave de la institución se comparan con los de organizaciones similares y utilizar estos datos, cuando sea pertinente, para la fijación de objetivos - "Benchmarking".

**Se recomienda preparar el plan, que debe incluir qué medir, cómo medir, responsabilidades de medición, análisis de datos, etc., incluida la regularidad. A la hora de configurar los indicadores de calidad a medir, es fundamental tener en cuenta:**

- ✓ Medir solo lo que es importante para nosotros (no configurar demasiados indicadores),
- ✓ Segmentar: hacer las preguntas adecuadas a las personas adecuadas,
- ✓ Establecer objetivos claros y reales para todos los resultados clave,
- ✓ Realizar una prueba piloto de la metodología propuesta, antes de su implementación a gran escala. Por ejemplo, si el seguimiento se basa en una encuesta, realizar una pequeña encuesta piloto, con el fin de verificar la claridad de las preguntas para los encuestados, así como la capacidad de evaluar las respuestas.

## DEFINICIÓN DE OBJETIVOS GENERALES Y ESTRATEGIA

El primer paso en el proceso de establecimiento de un sistema de seguimiento de graduados FP es definir los objetivos generales y las estrategias de la institución educativa. Las razones para establecer un sistema de seguimiento de graduados FP pueden ser muy diversas. Puede ser un requisito legal, una herramienta para mejorar el contenido de la formación curricular o una herramienta para mejorar la posibilidad de inserción laboral de los graduados de FP en paralelo a mantenerse en contacto con los graduados anteriores. La definición del objetivo general del sistema de seguimiento de titulados de FP guiará todo el proceso, es decir, el tipo de indicadores que se medirán, el tipo de preguntas que se responderán, el tipo de datos que se recopilarán, etc.

El objetivo del sistema de seguimiento también definirá la estrategia general, es decir, con qué frecuencia se llevará a cabo el seguimiento, cómo de completo será, qué metodología se seguirá. Además, en caso de que se vaya a emplear una encuesta por muestreo o una encuesta de población, se deben poner ejemplos de los recursos que la institución educativa está dispuesta a utilizar y qué provecho se sacará de los resultados del sistema de seguimiento.



## Ejemplo de plan de seguimiento

<b>Objetivo</b>	<p>El sistema de seguimiento de los graduados de FP tiene como objetivo rastrear a los graduados en sus trayectorias profesionales y medir la relevancia de sus estudios con su futura carrera, examinando habilidades y competencias técnicas, pero también habilidades y competencias transversales.</p> <p>La institución educativa utilizará la encuesta de seguimiento para mejorar el vínculo de la educación impartida con las necesidades del mercado laboral.</p>
<b>Indicadores</b>	<p>Habilidades y competencias adquiridas</p> <p>Habilidades y competencias requeridas en el puesto de trabajo actual</p> <p>Empleo (puesto, salario, satisfacción)</p> <p>Dificultad para encontrar empleo</p> <p>Perspectivas de carrera</p>
<b>Metodología de seguimiento</b>	<p><b>Métodos de recopilación</b> de datos Encuestas en línea, basadas en el cuestionario estandarizado</p> <p><b>Población:</b> Egresados de los dos últimos años</p> <p><b>Frecuencia:</b> anual</p>
<b>Recursos</b>	<p><b>Personal:</b> un coordinador, un personal técnico y un personal administrativo.</p> <p><b>Tiempo:</b> un mes.</p> <p><b>Otro:</b> Software de encuestas basado en la nube</p>
<b>Uso para resultados</b>	<p>Mejorar los servicios de la oficina de carrera (vinculación con el mercado laboral, jornadas de carrera, participación en exposiciones y ferias, orientación ocupacional, etc.)</p> <p>Mejorar los planes de estudio y los aprendizajes</p>

**Tabla 1.** Descripción propia de IDEC

## DEFINICIÓN DE INDICADORES Y DATOS QUE SE REUNIRÁN

La definición de los indicadores a medir es un paso importante, ya que los indicadores guiarán los datos que se recopilarán y las preguntas que se harán. Los indicadores suelen ser cuantitativos, pero también pueden ser cualitativos. Los indicadores cuantitativos se refieren a unidades de medida. Los ejemplos incluyen el número de graduados que encuentran un trabajo, salario promedio, etc. Los indicadores cualitativos se refieren a percepciones, sentimientos y otros juicios subjetivos. Por ejemplo, la opinión de uno sobre la calidad del estudio, etc.

### Hay factores clave a considerar al definir los indicadores, entre ellos:

- ✔ Los indicadores deben basarse en los objetivos del sistema de seguimiento y deben responder a la necesidad de información de la institución educativa.
- ✔ Los indicadores determinan el tipo de datos que se recopilarán y las preguntas que se harán.
- ✔ Los indicadores brindarán información que de alguna manera será utilizada por la institución educativa. No tiene sentido recopilar información que nadie utilizará.

Hay diferentes tipos de indicadores que se pueden utilizar en un sistema de seguimiento. Los indicadores cuantitativos más comunes son números y proporciones. También existen diferentes tipos de indicadores cualitativos como propiedades, percepciones, etc.



## Ejemplo de los diferentes tipos de indicador

Tipo de indicador	Ejemplos
Números	Número de graduados con trabajo Número de graduados con trabajo en su ámbito de estudio Número de graduados con trabajo dentro de los seis meses posteriores a la graduación
Ratios	Número de graduados con trabajo/número total de graduados Número de titulados que ganan más de 10.000 euros al año/número de graduados con trabajo
Percepciones	Satisfacción con las materias de enseñanza Utilización de conocimientos y habilidades adquiridos durante el aprendizaje Satisfacción con el trabajo

**Tabla 2.** Descripción propia de IDEC

**En la bibliografía, se pueden encontrar algunos indicadores comunes de medición de encuestas de seguimiento que se enumeran a continuación:**

- ✔ El número de graduados,
- ✔ Representación de género,
- ✔ Porcentaje de graduados que continúan sus estudios,
- ✔ Porcentaje de graduados con trabajo,
- ✔ Porcentaje de graduados registrados como desempleados en la oficina de trabajo,
- ✔ Porcentaje de titulados autónomos, autónomos o emprendedores,
- ✔ Salario mensual bruto medio,
- ✔ Salario medio,
- ✔ Los trabajos más habituales de los graduados,

- ✔ Industrias/sectores de empleo clave
- ✔ Región de empleo,
- ✔ Ocupaciones clave,  
etc.

**La institución educativa puede evaluar más datos cualitativos, relacionados con la calidad de la educación de acuerdo con sus necesidades. Algunas preguntas / indicadores típicos se enumeran a continuación:**

- ✔ Nivel educativo después de la graduación
- ✔ Estado del empleo
- ✔ Satisfacción con las asignaturas y profesores específicos
- ✔ La utilización de los conocimientos y habilidades adquiridos durante el aprendizaje
- ✔ Puesto de trabajo en el lugar de trabajo
- ✔ Empleo en el ámbito de estudio
- ✔ Propuestas de cambios en la educación
- ✔ Posición dentro del empleo
- ✔ Satisfacción con la orientación profesional
- ✔ Momento de encontrar un trabajo
- ✔ Satisfacción laboral
- ✔ La correspondencia entre las habilidades de los graduados y los requisitos laborales

Todos los indicadores se pueden estudiar en relación con las características demográficas: género, edad, antecedentes socioeconómicos, desempeño educativo, etc. Está claro que la metodología de seguimiento debe contener un conjunto de preguntas relacionadas con cada indicador. Al mismo tiempo, hay muchas opciones para crear tipos de preguntas, escalando mejor para cumplir con las expectativas de las instituciones educativas sobre las opiniones de los encuestados.



## METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO

La metodología para el sistema de seguimiento de graduados de FP incluye la selección del método apropiado de recolección de datos, el uso potencial de los datos administrativos existentes, información sobre la población o la muestra, el desarrollo de las herramientas específicas que se utilizarán para el seguimiento y finalmente, la implementación de la encuesta y el análisis de los resultados. A continuación, presentamos la metodología propuesta, y en el Anexo 3, un ejemplo de un procedimiento estandarizado que una institución educativa puede establecer y seguir.

### Métodos de recopilación de datos

Para la recolección de los datos necesarios, se pueden utilizar diferentes métodos que suponen ventajas y desafíos. El método más común para recopilar datos es la encuesta. No obstante, existen otros métodos como entrevistas o grupos focales que también pueden utilizarse. En la siguiente tabla presentamos las ventajas y los desafíos de cada uno de estos métodos.



## Resumen de los principales métodos de recopilación de datos

Método	Objetivo general	Ventajas	Desafíos
Encuesta	Cuando se quiere obtener información rápida o fácilmente respecto a una muestra grande de personas de una manera que no resulte amenazadora.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✔ se puede completar de forma anónima.</li> <li>✔ no es caro administrarla.</li> <li>✔ fácil de comparar y analizar.</li> <li>✔ puede capturar una muestra grande y obtener muchos datos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✔ es posible que los comentarios que se reciban no sean minuciosos.</li> <li>✔ difícil de diseñar.</li> <li>✔ impersonal.</li> <li>✔ no se obtiene la historia completa.</li> <li>✔ inflexible.</li> </ul>
Entrevistas	Cuando se desea comprender plenamente las impresiones o experiencias de alguien o aprender más sobre sus respuestas a los cuestionarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✔ puede cubrir toda la gama y detalles de la información.</li> <li>✔ desarrollar relaciones con el participante.</li> <li>✔ puede ser flexible, dependiendo de los participantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✔ pérdida de tiempo.</li> <li>✔ puede ser difícil de analizar y comparar.</li> <li>✔ puede ser un método caro.</li> <li>✔ el entrevistador puede sesgar las respuestas del participante.</li> </ul>
Grupos de debate	Utilizar grupos de debate para explorar un tema en profundidad a través de discusiones grupales, por ejemplo, acerca de las reacciones a una experiencia o sugerencia, entendiendo quejas comunes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✔ obtener impresiones comunes de forma rápida y fiable.</li> <li>✔ puede ser una forma eficaz de obtener mucha variedad y detalle de información en poco tiempo.</li> <li>✔ puede transmitir información clave.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✔ puede ser difícil analizar las respuestas.</li> <li>✔ necesita un buen moderador para que el debate sea adecuado y se pueda cerrar.</li> <li>✔ puede resultar complicado citar a 6-8 personas juntas.</li> </ul>

**Tabla 3.** Fuente: Adaptado de McNamara, 2005.



La elección del método de recolección de datos apropiado depende de varios parámetros que la institución educativa debe decidir primero. Los principales parámetros que afectan esta elección son: el número de graduados a alcanzar, el tipo de indicadores (cuantitativos o cualitativos), cómo de agotador debe ser el seguimiento, el tiempo del que se dispone, los recursos económicos que se pueden dedicar al seguimiento y las habilidades del personal involucrado en el seguimiento.

Si la institución educativa necesita atender a toda la población de graduados, parece que solo hay una opción factible: una encuesta basada en cuestionarios. Las entrevistas y los grupos de debate se pueden utilizar en combinación con la encuesta, a fin de proporcionar más información y datos cualitativos. No obstante, en los casos en que la población es bastante pequeña, por ejemplo, si una institución educativa desea realizar un seguimiento de los graduados de un programa específico, también se puede utilizar un método cualitativo.

El método más fácil y económico es la encuesta. Se puede implementar fácilmente sin la necesidad de tener habilidades de investigación avanzadas. Los métodos cualitativos son más exigentes en términos de tiempo y también en términos de competencias del personal involucrado.



## Cómo utilizar los datos administrativos existentes

Las instituciones educativas ya tienen sus propias bases de datos, es decir, sistemas de información o archivos con información sobre sus programas, cursos y estudiantes. Los datos administrativos, como inscripciones, expedientes personales, prácticas laborales, certificaciones y premios, se pueden utilizar en combinación con el sistema de seguimiento de graduados, con el fin de obtener información significativa y calcular indicadores de calidad, relacionados con el perfil de los estudiantes y su período de estudios. Estos indicadores se pueden utilizar posteriormente en combinación con los indicadores derivados de la encuesta de seguimiento y hacer referencia a la trayectoria de los graduados, una vez finalizado su programa de FP.

La siguiente tabla presenta como puede utilizar los datos existentes una institución educativa para calcular indicadores cualitativos.

Ejemplo de uso de datos administrativos para el seguimiento de graduados

<b>Datos administrativos</b>	<b>Indicador</b>	<b>Información relevante/ Posible uso</b>
Preguntas de los estudiantes	Estudiantes potenciales/estudiantes matriculados	Proporcionan información sobre el interés de los estudiantes por programas y cursos específicos y, combinados con la encuesta de seguimiento, pueden proporcionar información sobre la motivación de los estudiantes, el atractivo de los programas y cursos.
Matrículas de los estudiantes	Estudiantes matriculados por programa	
	Estudiantes matriculados en cursos optativos	Los indicadores socioeconómicos brindan información sobre los segmentos demográficos de los estudiantes y pueden brindar información para las estrategias de inclusión.
	Edad/género de los estudiantes	
	Estudios previos	
	Estatus socioeconómico	
Progreso de los estudiantes	Duración de los estudios	La información sobre el progreso de los estudiantes, combinada con los datos de la encuesta de seguimiento, puede proporcionar información útil sobre la motivación y el compromiso de los estudiantes con sus estudios y con la excelencia, así como la dificultad de los programas y cursos de FP.
	Retención, tasas de abandono	
	Calificaciones de los estudiantes	
	Premios de los estudiantes	
	Prácticas en empresas	

**Tabla 4.** Descripción propia de IDEC

Las encuestas, por otro lado, se pueden utilizar para obtener información más detallada de los graduados, que no se puede capturar a través de datos administrativos, por ejemplo, la satisfacción con los estudios y los conocimientos obtenidos. La institución educativa decidirá si puede utilizar los datos administrativos existentes en su sistema de seguimiento y de qué manera.

## Desarrollar el cuestionario

Está claro que las encuestas deben combinar los objetivos de seguimiento y deben reflejarse en preguntas y la medición a través de indicadores. Es un error común crear un cuestionario que contiene muchas preguntas interesantes, pero los tipos de respuesta no son adecuados para la evaluación. Es decir, el método de evaluación de las respuestas ya debe estar claro al momento de crear las preguntas, como opción múltiple, escala de calificación, escala Likert, orden de clasificación o pregunta abierta. Una vez realizada la encuesta, ya no es posible volver atrás y corregir las preguntas ambiguas o mejorar el tipo de respuesta elegido. El procedimiento recomendado es el contrario. Establezca los objetivos de la encuesta, asigne variables/indicadores a los objetivos y finalmente cree preguntas de cuestionario.

Formular las preguntas es un paso muy importante. Las preguntas deben respaldar los valores de medición de los indicadores. Es importante que las preguntas sean claras, sencillas y fáciles de responder. Se deben evitar preguntas complicadas, preguntas que pueden incluir sesgos o preguntas que el participante no pueda o no esté dispuesto a responder.



## Consejos para redactar las preguntas

Consejos para redactar las preguntas	En lugar de	Mejor preguntar
¿Podrá el encuestado responder a tu pregunta, es decir, sabe la respuesta?	¿Qué edad tenías cuando conseguiste tu primer trabajo?	¿Cuándo conseguiste tu primer trabajo?
¿Los encuestados querrán responder la pregunta, es decir, es demasiado privada o tonta?	¿Por qué estás sin empleo?	¿Cuáles fueron las dificultades para encontrar trabajo?
¿Entenderá el encuestado el planteamiento, es decir, estás usando jerga, palabras técnicas o culturalmente específicas?	Por favor, valora el programa de FP...	Por favor, valora el programa de formación profesional...
Evita el uso de “no” en tu pregunta, si tienes una respuesta de respuesta con un “sí” o “no”, ya que puedes crear confusión.	¿No estás de acuerdo en que...?	¿Estás de acuerdo en que...?
Para asegurarte de que está haciendo una pregunta a la vez, evita el uso de la palabra “y” en tu pregunta.	Por favor, califica los servicios de orientación profesional y asesoramiento	Califica los servicios de orientación profesional, Califica el servicio de asesoramiento
Si utilizas preguntas de opción múltiple, asegúrate de que las opciones sean mutuamente excluyentes y abarquen la gama total de respuestas. Los encuestados no deben confundirse acerca de si dos o más opciones parecen significar lo mismo.	¿Cuántos años tienes? ✔ 18-25 ✔ 25-30 ✔ 30-35	¿Cuántos años tienes? ✔ 18-25 ✔ 25-30 ✔ 30-35
Los encuestados tampoco deben estar en la posición de tener una respuesta claramente preferida que falta en la lista de posibles respuestas a la pregunta.	¿Cuál es tu situación laboral actual? ✔ Empleado a tiempo completo ✔ Empleado a tiempo parcial	¿Cuál es tu situación laboral actual? ✔ Empleado a tiempo completo ✔ Empleado a tiempo parcial ✔ Trabajador por cuenta propia
Evita preguntas que incluyan suposiciones o que puedan causar obtener datos sesgados	¿Cuál fue tu motivación para elegir esta institución educativa? ✔ Gran calidad de los estudios ✔ Buena reputación ✔ Me ofrece muchas opciones secundarias interesantes (deporte, cultura, etc.)	¿Cuál fue tu motivación para elegir esta institución educativa? ✔ Gran calidad de los estudios ✔ Reputación ✔ Me ofrece muchas opciones secundarias interesantes (deporte, cultura, etc.) ✔ Bajo coste ✔ Distancia desde casa ✔ Consejos de padres/familiares/amigos

**Tabla 5.** Fuente: Adaptado de McNamara, 2005 y Choi et al., 2004



La estructura del cuestionario y el orden de las preguntas es otro motivo de preocupación. La institución educativa debe encontrar el equilibrio adecuado entre el número de preguntas; no muy pocos para poder recopilar los datos necesarios, pero tampoco demasiados para disuadir a los potenciales participantes de responder.

La introducción al cuestionario debe incluir una breve explicación del propósito del cuestionario y las condiciones de confidencialidad y uso de los datos personales, por ejemplo, quién tendrá acceso a la información, si el plan es intentar mantener la privacidad de sus respuestas y solo se accede a ellas, por el instituto o alguien que recopile las respuestas.

Si la encuesta involucra diferentes áreas temáticas (por ejemplo, empleo, calidad de los estudios), las preguntas deben agruparse en secciones que correspondan a dichas áreas temáticas. Una sección está dedicada a los datos demográficos que deben incluir solo la información personal necesaria para el análisis de los resultados. Las preguntas abiertas pueden complementar las preguntas cerradas para obtener comentarios e ideas por parte de los participantes. El cuestionario también debe incluir un párrafo final, con información sobre el uso de los resultados y un mensaje de agradecimiento.

Una vez que el cuestionario está listo y antes de su puesta en marcha, se recomienda encarecidamente que se ponga a prueba en una pequeña muestra de los encuestados, para asegurarse de que las preguntas sean relevantes, comprensibles y que recojan la información requerida. La puesta a prueba del cuestionario de la encuesta es un paso importante, ya que una vez que la encuesta se está ejecutando, no hay posibilidad de hacer correcciones en el cuestionario.

## Ejecutar la encuesta de seguimiento

### 1) Muestreo

Existen muchas técnicas de muestreo, pero pueden agruparse en dos categorías básicas de muestreo de probabilidad o sin probabilidad. La diferencia es si la selección de la muestra se basa en la aleatorización (cada elemento tiene la misma probabilidad de ser seleccionado y formar parte de la muestra). Si el gobierno tiene acceso a la información de los registros nacionales y los empleados y los desempleados, es natural que utilice un método de encuesta exhaustiva, utilizando datos de todas las personas. Si es información adicional y tiene un panel (lista de información), se puede utilizar un muestreo aleatorio.

No obstante, para lograr la representatividad de la encuesta, es necesario cumplir con dos supuestos básicos: el tamaño de la muestra y las propiedades estructurales.

Si el muestreo aleatorio es imposible (no se dispone de una lista marco de encuestados), el muestreo por cuotas es una alternativa no probabilística al muestreo aleatorio. El diseño de muestreo comienza caracterizando las características deseadas de la muestra de antemano y asigna una cuota (número de encuestados) a cada subconjunto de la población. Por ejemplo, si la población de todos los graduados consiste en un 56 % de mujeres y un 44 % de hombres, la muestra debe reflejar los porcentajes dados para mantener la representatividad. El mismo enfoque que en el caso del género se aplica luego a otros parámetros de la población, como el año de finalización de estudios, el ámbito de educación, etc.

Se creará una tabla que contendrá números predeterminados de encuestados (cuotas) con las características requeridas y se dirigirá gradualmente a los encuestados para lograr la estructura requerida de encuestados, permitiendo la posibilidad de generalizar los resultados de la encuesta a toda la población. Los encuestados se seleccionan hasta que se obtienen proporciones exactas de datos en diferentes ca-

### Algunos términos esenciales:

La población es un conjunto básico de elementos, en nuestro caso todos los estudiantes o todos los graduados. El número de elementos en una población equivale al tamaño de la población. La muestra, un subconjunto de la población, se utiliza más comúnmente en los estudios. El proceso de muestra se llama muestreo. El número de elementos de una muestra es el tamaño de la muestra.

tegorías. Además de la estructura requerida, la representatividad incluye la tarea de establecer un tamaño mínimo de muestra. El tamaño de la cuota debe ser representativo del subgrupo correspondiente de la población. En el siguiente caso, elegimos el enfoque determinando el porcentaje (25 %) de cada subgrupo en la población, considerando dos parámetros de sexo y años después de la finalización del estudio.

Otra opción es establecer un número mínimo de encuestados en cada uno de los subgrupos; 30 para hacer generalizaciones, por ejemplo, sobre un grupo de varones 4-7 años después de la graduación.

<b>Sexo/años después de estudio</b>	<b>0-3</b>	<b>4-7</b>	<b>8-11</b>	<b>12-15</b>	<b>15+</b>	<b>Total</b>
<b>H: 44 %</b>	28	31	29	34	96	218
<b>M: 56 %</b>	35	40	37	43	122	277
<b>25 % del total</b>	62	71	66	78	218	495
<b>Total de graduados</b>	250	285	265	310	871	1981

*Tabla 6. Descripción propia de TUKE*

El muestreo por cuotas no es el único método para obtener una muestra adecuada para una investigación. Por lo general, las instituciones educativas tienen las direcciones recopiladas por la mayoría de los graduados y el segundo grupo de graduados no está disponible. Es posible acercarse a todos los graduados disponibles en la lista e intentar obtener un número suficiente de respuestas, por ejemplo, 30 %. La tasa de respuesta puede ser muy diversa y el número de respuestas puede no ser satisfactorio. En tal situación, los encuestados pueden ser dirigidos repetidamente, eventualmente, la correspondencia por correo electrónico con una dirección de teléfono puede combinarse, o los graduados pueden ser contactados por una persona relacionada, etc.

Igualmente, se pueden agregar elementos de muestreo de «bola de nieve» si se pide a los encuestados que estén dispuestos a difundir y apoyar la encuesta enviándose-la a otros compañeros de clase.

## 2) Configurar una encuesta en línea

Se recomienda encarecidamente utilizar una encuesta en línea en lugar de una encuesta en papel, ya que la población objetivo son los graduados a los que es difícil abordar en persona. La encuesta en línea ha ido reemplazando gradualmente el enfoque tradicional de entrega de cuestionarios, es fácilmente accesible a través de diferentes dispositivos digitales y cada vez es mejor recibida por más personas.

Existen diferentes herramientas que una institución educativa puede utilizar para realizar una encuesta en línea. Hay herramientas de encuesta sencillas y gratuitas que pueden utilizarse incluso por expertos no técnicos (por ejemplo, formulario de Google, Survey Monkey, etc.) y herramientas más avanzadas (por ejemplo, Limesurvey) que proporcionan más capacidades técnicas y requieren algunas habilidades técnicas para desarrollar y correr. La Comisión Europea también ha proporcionado la herramienta EUsurvey que es simple y fácil de usar. Además, ofrece la posibilidad de administrar encuestas en muchos idiomas.

**La decisión de utilizar la herramienta en línea depende de varios factores, que se presentan a continuación:**

- ✔ El tamaño y la complejidad del cuestionario. Para cuestionarios grandes y complejos, con muchas ramas y preguntas condicionales, es necesario emplear una herramienta más avanzada;
- ✔ El tamaño de la población. Para un gran número de destinatarios, es necesario disponer de una herramienta con capacidad para administrar respuestas, enviar recordatorios y realizar un seguimiento de todo el proceso;
- ✔ La frecuencia de la encuesta. Para las encuestas periódicas, se requiere una herramienta con capacidad para almacenar respuestas en diferentes momentos y proporcionar análisis longitudinales;
- ✔ Problemas de almacenamiento y privacidad. Si la institución desea almacenar datos en su propio servidor, debe optar por una herramienta que pueda instalarse y administrarse en su propio servidor;
- ✔ Finalmente, el requisito de diseño gráfico de la encuesta puede ser importante para las instituciones que desean tener su propia marca.

### 3) Administrar la encuesta

Hay diferentes formas de dirigirse a los destinatarios, a través de una encuesta en línea. El requisito mínimo de toda herramienta de encuestas en línea es tener direcciones de correo electrónico válidas de los destinatarios. Normalmente, la institución mantiene un registro de los datos de contacto de los estudiantes y graduados. La institución debe cumplir con el Reglamento general de protección de datos (Reglamento (UE) 2016/679 RGPD). Eso supone que la institución debe mantener un registro con el consentimiento explícito de sus egresados de que aceptan recibir información o participar en encuestas. Como el reglamento RGPD entró en vigor en 2016, puede darse el caso de que la institución no cuente con el consentimiento de los graduados anteriores. En ese caso, la institución debe intentar obtener el consentimiento, ya sea mediante una campaña web/redes sociales, pidiendo a los graduados que registren sus datos de contacto y acepten recibir más información, o poniéndose en contacto con ellos y solicitándoles su consentimiento. Los graduados que no dan su consentimiento explícito, deben ser eliminados de la base de datos de contactos.

#### **Las dos formas más comunes de contactar con los destinatarios son:**

**1** Enviar un correo electrónico con el enlace de la encuesta en línea. Este método es el más sencillo, sin embargo, puede causar distorsión de los resultados, ya que no existe la posibilidad de asegurarse de que cada participante haya respondido una sola vez o que personas que no pertenecen a la población objetivo hayan respondido a la encuesta.

**2** Insertar las direcciones de correo electrónico de los destinatarios en la herramienta de encuestas y enviar la invitación a través de la herramienta de encuestas. Este método minimiza los riesgos de distorsión de los resultados de la encuesta.

En algunos casos, especialmente para grandes instituciones educativas o para instituciones con diferentes ramas, la invitación para participar en la encuesta se puede enviar a través de las redes sociales o se puede publicar en el sitio web de la institución. En ese caso, existe un fuerte requisito de limpieza de datos, ya que puede tener una gran cantidad de respuestas no válidas.

La encuesta se ejecutará durante un período de tiempo predefinido, según el tamaño de la población. La mayoría de los destinatarios responden en el momento en que reciben la notificación o no responden en absoluto. Puede que sea necesario ampliar la encuesta, combinada con el envío de un recordatorio a los destinatarios.

Una vez finalizado el período determinado, se recomienda finalizar la encuesta, es decir, restringir la posibilidad de más respuestas e iniciar el análisis de los resultados.

## 4) Entrevistas

Las entrevistas son particularmente útiles para recopilar información cualitativa, obtener las experiencias de los participantes o para buscar información detallada sobre un tema, por ejemplo, preguntando cómo y por qué sucede algo. Las entrevistas también pueden ser una forma de seguimiento de ciertos encuestados, puede servir para investigar sus respuestas más a fondo. Por lo general, se hacen preguntas abiertas durante las entrevistas.

Hay diferentes tipos de entrevistas que se utilizan en la investigación cualitativa.

Resumen de tipos de entrevistas

Tipo de entrevista	Características y uso
Entrevistas no estructuradas	No se hacen preguntas predeterminadas, con el fin de permanecer lo más abiertos y adaptables posible a la naturaleza y prioridades del entrevistado. Durante la entrevista, el entrevistador "se deja llevar por la corriente".
Semi-estructuradas	Por lo general, se basa en una hoja de ruta de entrevista y tiene como objetivo garantizar que se recopilen las mismas áreas generales de información de cada entrevistado. Esto proporciona más enfoque que el enfoque conversacional, pero aún permite cierto grado de libertad y adaptabilidad para obtener información del entrevistado. Es útil cuando es necesario realizar comparaciones.
Entrevistas estructuradas	Puede ser de dos tipos. En las entrevistas estandarizadas y abiertas, se hacen las mismas preguntas abiertas a todos los entrevistados. Este enfoque posibilita entrevistas más rápidas que se pueden analizar y comparar más fácilmente. En las entrevistas cerradas de respuesta fija, a todos los entrevistados se les hacen las mismas preguntas y se les pide que elijan respuestas entre el mismo conjunto de opciones. Este formato es útil para quienes no tienen experiencia participando en entrevistas.

**Tabla 7.** Fuente: Adaptado de McNamara, 2005.

La implementación de entrevistas como método de investigación requiere la adopción de un protocolo y el briefing o capacitación del investigador/entrevistador. El entrevistador debe cultivar una atmósfera amistosa con el participante, involucrar al participante en la entrevista, evitar expresar su propia opinión y sesgar al participante y registrar la respuesta sin juzgar. Las condiciones físicas también son importantes, el entrevistador debe elegir un lugar sin distracciones ni ruidos.



## RECURSOS

### Personal

Son varias las personas que deben participar en la encuesta de seguimiento de graduados. A saber:

**Líder del equipo:** Responsable general de la encuesta, responsable de la asignación y seguimiento de tareas.

**Administrador:** Responsable de la administración general, recolecta la información de contacto de los graduados, envía las invitaciones, da seguimiento a las invitaciones, brinda apoyo a los participantes y responde a sus preguntas.

**Experto en TI:** Responsable de instalar la encuesta en línea, administrar el servicio web, brindar soporte a los participantes y extraer los resultados de la encuesta.

**Analista:** Responsable de analizar los resultados y elaborar el informe.

La dirección de la institución educativa destinará los recursos necesarios y brindará todo el apoyo necesario al equipo, además de dar indicaciones para los objetivos de la encuesta y los indicadores a medir.

Se recomienda que el personal encargado de configurar, gestionar y administrar la encuesta de seguimiento en línea de los graduados asista a un seminario, para asegurarse de que todos entienden lo que tienen que hacer, por qué y cómo resulta relevante esta encuesta de seguimiento para su propia organización. El seminario contribuirá al logro del objetivo específico de ayudar a los proveedores de FP a establecer el mecanismo de seguimiento e integrarlo en su sistema de garantía de calidad. En el apéndice 4 de la presente guía se pone a disposición un programa para el seminario.

## EVALUACIÓN Y USO DE LOS RESULTADOS

### El proceso de análisis de datos

Antes de que la institución educativa comience a recopilar los datos, debe existir un procedimiento para el análisis de datos, producción y uso de los resultados, con responsabilidades asignadas. El diseño cuidadoso del cuestionario y un procedimiento rígido para la recopilación de datos aumentarán la validez y fiabilidad de los datos recopilados. El uso de un cuestionario en línea minimizará el riesgo de sesgo causado por el investigador. El uso de una herramienta profesional de encuestas en línea puede minimizar el riesgo de distorsión de la encuesta. No obstante, es necesario un procedimiento para el análisis de datos, incluida la limpieza de datos, antes de producir los resultados de seguimiento.

El proceso de análisis de datos simplemente trabaja con datos para encontrar el patrón en ellos y comprender la información que contienen.



El análisis de datos consta de cuatro fases:

- 1 Purgar los datos recopilados.**
- 2 Análisis de datos:** el trabajo principal que se realiza con los datos para encontrar correlaciones y crear una tabla dinámica de Excel, que ayuda a la institución educativa a ordenar y filtrar los datos. Excel también se puede utilizar para calcular fácilmente el máximo, el mínimo y la preparación de la presentación gráfica de los resultados.
- 3 Interpretación de datos:** una vez finalizado el análisis de datos, los resultados pueden interpretarse. Los resultados pueden estar presentes con solo explicarlos en palabras, o mejor presentarlos en una especie de gráfico. En este paso, es necesario decidir cuál será la mejor forma de presentación para los datos particulares y para que las personas los presenten.
- 4 Visualización de datos:** la forma más eficaz de presentar los resultados de la encuesta es gráficamente. Estos resultados deben comunicarse a diferentes partes interesadas y siempre es más fácil para las personas entender cuándo se presentan gráficamente los resultados. También se puede utilizar un Sistema de puntuación para representarlo.

Cuando los datos se han almacenado, analizado y presentado, la institución debe continuar trabajando con ellos, ya sea para tomar decisiones basadas en estos datos, para usar los datos para el proceso de mejora continua, la planificación del desarrollo y la evaluación comparativa.

Es importante analizar los datos de forma regular y mantener todos los datos analizados de forma presentable/comparable, también visualmente, para poder seguir la pista y ver las tendencias a lo largo de los años.

Cuando existe un proceso de análisis de datos claro y simple en una institución, es posible tomar mejores decisiones y más informadas

¿Cómo de bien te fue con tu estudio y las actividades extracurriculares en las que participaste?

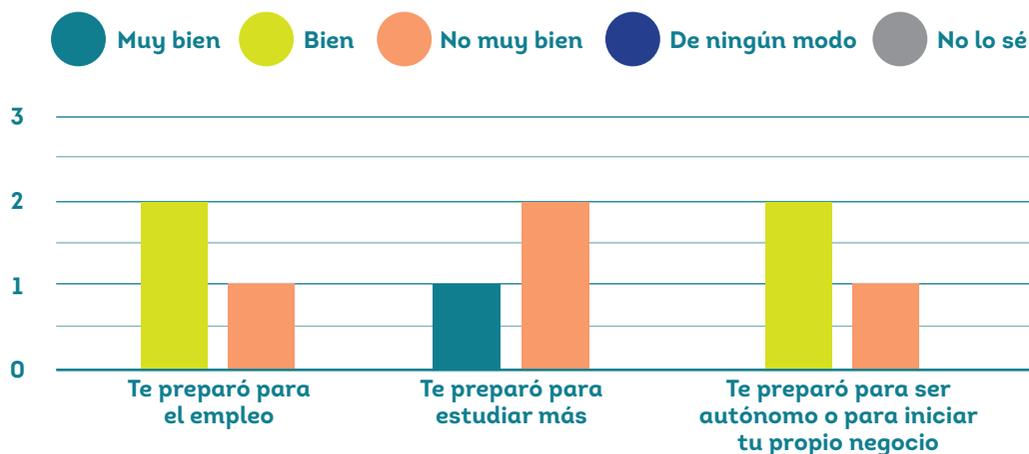


Figura 2. Ejemplo de gráfico de una encuesta. Fuente: On Track



## Resultados de los graduados de formación profesional

Hay diferentes formas que se pueden utilizar para comunicar los resultados del proceso de seguimiento. La forma más común es un informe escrito que incluya una presentación y un análisis completos de la encuesta de seguimiento. Otros productos pueden ser por ejemplo, una presentación, un resumen ejecutivo, recomendaciones de políticas, informes temáticos breves, etc. El tipo de resultado depende de la audiencia. Se puede utilizar una breve presentación o un resumen ejecutivo para comunicar los resultados del seguimiento a la dirección de la institución educativa o a las partes interesadas importantes. Las recomendaciones de políticas o los artículos publicados pueden contribuir a la formulación de políticas de FP. Los resultados de la encuesta de seguimiento también se pueden utilizar para formular propuestas para el desarrollo profesional del personal y los formadores de la institución educativa.

Presentamos a continuación una estructura indicativa de un informe integral que incluye la presentación y análisis de los resultados del seguimiento y la mejora de diferentes aspectos de la institución educativa.

## **Introducción**

I

### **Contexto**

Perfil de la institución educativa

Justificación, motivación para el seguimiento

Perfil demográfico de los encuestados

Investigación de antecedentes de los aspectos clave de la encuesta de seguimiento (por ejemplo, tendencias de empleo, desempleo, etc.)

### **Resultados**

Presentación de los resultados del seguimiento seguido de un debate.

### **Recomendaciones**

Identificación de áreas que requieren mejora

Recomendación de medidas concretas a tomar

Recomendaciones de política

### **Conclusiones**

Resumen de los principales hallazgos

Recomendaciones para trabajos futuros

Comentarios sobre la metodología de seguimiento

### **Anexos**

Metodología de seguimiento (descripción de la metodología utilizada, cuestionario o entrevistas, presentación de las herramientas de la encuesta)

## Introduzca la información de las encuestas de seguimiento a los sistemas de toma de decisiones

Se han fijado los objetivos estratégicos, se han tomado medidas importantes y se han recopilado y analizado los datos. Al final, los datos ayudarán a la institución a tomar mejores decisiones.

Las ideas y la información que la administración necesita para tomar decisiones de mejora provienen de diferentes fuentes, como comentarios de los estudiantes, seguimiento/comentarios de los graduados, comentarios de otras partes interesadas, proceso de autoevaluación, evaluación comparativa, conferencias, reuniones, talleres, buzón, intranet, revisión de procesos, auditoría, medición de procesos, etc.

**Antes de la presentación de datos y la toma de decisiones, hay algunas preguntas que se deben tener en cuenta:**

- 1 ¿De dónde provienen los datos? - los datos incorrectos o los datos inútiles son peores que ningún dato
- 2 ¿Cómo se analizaron los datos?
- 3 ¿Falta algo? - a veces falta información importante para tomar la decisión correcta
- 4 ¿Cómo puede utilizar los datos la institución?
- 5 ¿La persona que toma la decisión es objetiva al mirar los datos? - los estudios muestran que cuando uno piensa que hay algún problema, entonces está mirando los datos sabiendo ya que «el problema» está ahí y no mirando los datos objetivamente.

## Pasos a seguir en el proceso de toma de decisiones:

- 1** Resumiendo diferentes alternativas/soluciones: utilizando diferentes métodos, uno puede obtener no solo las sugerencias de mejoras, sino también directamente otras opciones para resolver el mismo problema o preparar las alternativas/soluciones a partir de las sugerencias.
- 2** Evaluar las otras opciones: comprender cuáles son las diferencias, similitudes, costes, cómo de apropiados son para la estrategia, para la cultura de una institución, cuáles son los posibles riesgos y, por último, pero no menos importante, cuáles son las debilidades de cada solución.
- 3** Presentar las alternativas: la forma habitual de presentar los datos y las alternativas es en la reunión de gestión (revisión) regular o reunión de estrategia. En la reunión solo deben presentarse datos importantes. Esto mejorará el proceso de toma de decisiones.
- 4** Toma de decisiones: seleccionar la alternativa más adecuada que apoyará y ayudará a desarrollar la organización en la dirección correcta.
- 5** Implementación y seguimiento: convertir la decisión en un plan, asignar recursos y ejecutarlo.



## Uso de los resultados del seguimiento de graduados en la planificación de la estrategia institucional y la planificación de la mejora

**Hay dos posibilidades principales para que una institución utilice los resultados del seguimiento de graduados:**

- 1** Como información de apoyo para actualizar la estrategia de las instituciones y los planes a largo plazo, por ejemplo, cambios en los programas de estudio.
- 2** Como sugerencias de mejora que se están transformando en planes de acción.

### ¿Cómo planificar los pasos de mejora?

- ✓ Al principio, es necesario priorizar las sugerencias de mejora; una forma posible es elegir las mejoras con el menor gasto, pero con las mayores consecuencias.
- ✓ Elaboración del plan de acción para cada sugerencia de mejora: determinación de responsabilidades, fecha de vencimiento, presupuesto, etc.

Generalmente, cuando se ha tomado la decisión y se está llevando a cabo el plan, se debe informar a todas las personas involucradas sobre los detalles y explicar por qué se estaba realizando esta sugerencia de mejora. Es importante informar a las personas que sugirieron las diferentes sugerencias de mejora o incluso alternativas de solución de si su sugerencia se llevará a cabo o no y por qué. Dicho acto tiene un papel importante en la motivación de las personas de cara a volver a participar en el proceso si fuera necesario. La base de todo el proceso es un entorno de comunicación abierto y claro.

## Transmitir los resultados al sistema de control de calidad del proveedor de FP

Los sistemas de garantía de calidad tienen como objetivo principal mejorar la calidad de la educación, pero no es posible olvidar también la parte de crear los vínculos necesarios entre las escuelas profesionales y el mercado laboral. La pregunta principal es si los programas educativos están bien alineados con las necesidades futuras del mercado laboral. La forma de controlar el cumplimiento es concebible mediante la participación de expertos de los principales empleadores de los graduados de las instituciones educativas, principalmente en la evaluación regular de los programas de estudio y su organización. El sistema de garantía de calidad no debe dejar de recopilar información sobre el éxito de los graduados en el mercado laboral. El modelo de vincular la FP al mundo del trabajo no estaría completo sin un seguimiento, con métodos bien predefinidos, de cómo evaluar e incorporar los resultados del seguimiento de los graduados en la organización de los programas de estudio. Por tanto, el siguiente capítulo trata sobre las formas de incluir la metodología de seguimiento en los sistemas de garantía de calidad de las instituciones de FP.



# Capítulo 3

**Integrar el sistema de seguimiento de graduados de FP en el sistema de garantía de calidad de la organización**



# Capítulo 3



## Integrar el sistema de seguimiento de graduados de FP en el sistema de garantía de calidad de la organización

Cada institución educativa tiene su propio sistema de gestión/garantía de calidad. Las instituciones deben utilizar un marco de gestión adecuado y no importa de qué sector o tamaño sean. Se están utilizando diferentes marcos y herramientas de gestión de la calidad, como diferentes normas ISO, así como algunos de los enfoques holísticos, a saber: el modelo de excelencia EFQM, el marco de evaluación común, etc. Se recomienda encarecidamente que las instituciones educativas utilicen algunos de estos enfoques, como los datos de los estudiantes. recopilación y análisis: estudiantes y graduados presentes, que han comenzado su carrera laboral o continúan sus estudios en otro lugar.

Para las instituciones de FP, existe una iniciativa especial "EQAVET" (Garantía europea de calidad en la educación y formación profesionales). EQAVET ha sido diseñado para garantizar la credibilidad internacional de garantía de calidad de la educación y formación profesional (FP) para ayudar a las personas que desean continuar su educación y formación o utilizar sus cualificaciones en el extranjero. EQAVET se basa en un enfoque holístico de la gestión de la calidad.

Por lo general, en la institución existe un documento que describe la política de calidad institucional, los principales procesos y responsabilidades (manual de calidad, manual, guía o similar) que orienta el diseño, implementación y seguimiento del sistema de gestión de la calidad y ayuda a comunicar la política de calidad y procesos para el personal, los alumnos y las partes interesadas externas.

## Este documento generalmente cubre los siguientes temas:

- 1 Las partes estructurales comunes del documento son las siguientes:
- 2 Presentación de la institución.
- 3 Introducción a la aplicación del sistema de gestión de la calidad.
- 4 Definiciones y abreviaturas.
- 5 El sistema de gestión de la calidad: procesos y requisitos de documentación.
- 6 Política y objetivos de calidad.
- 7 Responsabilidades de la dirección y del personal en la implementación del sistema de gestión de la calidad, comunicación interna.
- 8 Gestión de recursos: planificación y provisión de recursos, recursos humanos, incluida su formación, infraestructura y entorno de trabajo.
- 9 Gestión de las principales actividades y procesos (es decir, servicios de formación y otros servicios para los interesados en el aprendizaje): planificación de las principales actividades, procesos relacionados con el cliente, diseño y desarrollo, procedimientos de compra (contratación pública), implementación de las principales actividades.
- 10 Medición, análisis y mejora.
- 11 Anexos: esquema de procesos de gestión de la calidad, declaración de la política de calidad, plan de implementación y seguimiento.

Es recomendable que el sistema de seguimiento de titulados de FP que proponemos en esta guía se integre en el sistema de garantía de la calidad de la institución de FP como un proceso integral de gestión de la calidad. La integración del sistema de seguimiento en el sistema de gestión de la calidad implica dar diferentes pasos que se presentarán a continuación. Es evidente que el establecimiento y uso del sistema de seguimiento debe ajustarse a la estructura organizativa y la administración existentes del proveedor de FP y estar integrado con los demás procesos de la institución.

Al implementar o actualizar el sistema de gestión de la calidad, la dirección de la institución está involucrada en el proceso y el equipo de dirección debe liderar el proceso. El equipo de dirección debe informar al personal de las instituciones sobre lo que va a suceder y por qué, cuáles son los resultados positivos, definir los objetivos y los recursos necesarios, repartir las responsabilidades, teniendo en cuenta la coherencia con la estrategia general de la institución y que la revisión de la institución es un proceso de forma regular.

Para tener una visión holística de una institución, es recomendable seguir los 4 pasos del ciclo EQAVET (figura n.º 3). EQAVET ofrece a los proveedores de FP una forma sencilla de supervisar y mejorar la calidad de su prestación. Se basa en el ciclo de cuatro etapas de planificación, implementación, evaluación y revisión, que es el núcleo de muchos otros enfoques de garantía de calidad.

Es importante comprender cómo la institución integra el sistema de seguimiento de graduados en los cuatro pasos del ciclo. Las instituciones deben considerar la importancia de la participación de las partes interesadas en cada paso del ciclo de la calidad.

## El ciclo de la calidad

del Marco de referencia europeo de garantía de la calidad para la educación y la formación profesionales



### 1. Propósito y plan

Establecer metas y objetivos claros, apropiados y medibles en términos de políticas, procedimientos, tareas y recursos humanos.

### 2. Implementación

Establecer procedimientos para asegurar el logro de metas y objetivos (por ejemplo, desarrollo de asociaciones, participación de las partes interesadas, asignación de recursos y procedimientos organizacionales u operativos).

### 3. Evaluación y valoración

Diseñar un mecanismo para la evaluación de logros y resultados mediante la recopilación y el procesamiento de datos para realizar una evaluación informada.

### 4. Revisión

Desarrollar procedimientos para lograr los resultados previstos o los nuevos objetivos: después de procesar la retroalimentación, las partes interesadas clave llevan a cabo discusiones y análisis para diseñar procedimientos de cambio.

*Figura 3. Círculo de calidad EQAVET. Descripción propia de Eurofortis*

<sup>1</sup> EFQM Excellence Model. (2013), European foundation for Quality management. November 1, 2019. 2019. Retrieved May 5, 2020 [Online] Available at: <https://www.efqm.org/>

# EL SEGUIMIENTO DE GRADUADOS EN 4 PASOS DEL CICLO EQAVET

## 1) Planificación

**En el primer paso, la institución debe planificar todas las actividades. Debe definir varios temas:**

- 1 El objetivo y las metas.
- 2 Los indicadores.
- 3 La regularidad del proceso de seguimiento de graduados.
- 4 Qué se incluirá (segmentación).
- 5 Qué recursos se requieren.
- 6 Qué metodología elegirá la institución: encuestas, entrevistas, grupos de debate.
- 7 Cómo utilizará los resultados.

Siempre debe haber una visión, misión y estrategia reflejadas de la institución. En esta sección la institución establece metas y objetivos y es necesario tener en cuenta el punto de vista de las partes interesadas clave e involucrar a las partes interesadas de forma regular. Es muy importante establecer las metas primero, antes de la fase de implementación, para que la institución tenga un punto de partida a la hora de evaluar los resultados. Se sugiere primero comprender quiénes son los actores de la institución y priorizarlos (estudiantes, graduados, personal, socios, sociedad, etc.). Para priorizar es aconsejable utilizar la “Cuadrícula de interés de energía”, donde se puede comparar el “poder” de las partes interesadas, cuánto poder tiene esta parte interesada sobre la institución e “interés” cuán interesada está la parte interesada en la institución (ver figura n.º 4).

# Cuadrícula de poder/interés

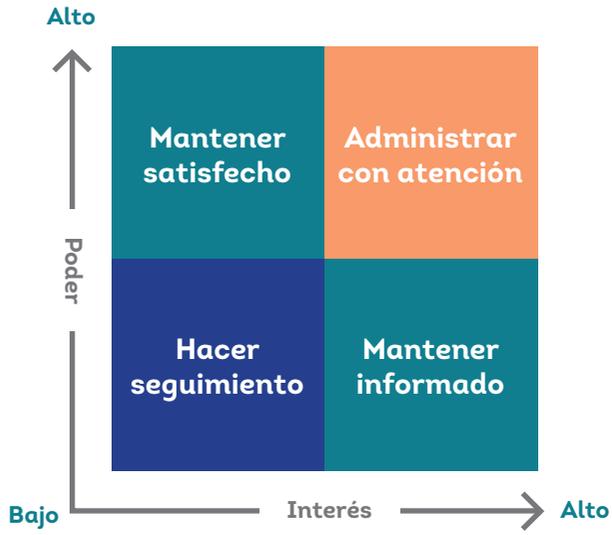


Figura 4 . Cuadrícula de intereses. Descripción propia de Eurofortis



## Alineación del sistema de seguimiento con la estrategia de la institución educativa

Supón que una institución educativa tiene un plan a largo plazo que incluye metas específicas para aproximadamente 5 años por delante. Si no lo haces, debe definir y especificar su misión, objetivos y tareas en forma de un plan a largo plazo para un período de cuatro a seis años. El segundo documento debe ser un informe anual que contenga estadísticas sobre indicadores clave de desempeño en educación y empleo de graduados. Estos dos documentos definen el marco de autoevaluación de cada institución educativa. Los dos documentos deben estar claramente relacionados entre sí; el informe anual sirve para supervisar el cumplimiento continuo de los objetivos estratégicos de las instituciones educativas establecidos en el plan a largo plazo. Un tercer elemento muy importante es la evaluación de los datos de registro necesarios para el seguimiento. La institución educativa debe tener una base de datos de datos no solo de acuerdo con los requisitos de las salidas anuales para el fundador, sino también de acuerdo con sus propios planes e intereses. La segunda parte debe extender los informes de estudio tras estudio, y esto requiere repensar la estructura de la base de datos de tal manera que los datos de seguimiento se puedan insertar y evaluar rápidamente.

### **Descripción de la práctica de preparar/ajustar el plan a largo plazo y el informe anual y actualizar los datos administrativos y el sistema:**

**1** Si no hay un plan a largo plazo o solo es informal, nivel débil de planificación estratégica y registro de datos: las instituciones educativas deben desarrollar un plan a largo plazo completo y realista y crear una nueva estructura de informe anual para que los resultados del seguimiento de los graduados, comparables con años sucesivos, se publican en un capítulo separado.

**2** Si existe una planificación estratégica bien desarrollada y una práctica de registro de datos seguida de la definición de un elemento del sistema de seguimiento, por ejemplo, de la siguiente manera:

- ✓ Definir los indicadores de interés y los datos correspondientes a recopilar,
- ✓ Seleccionar los métodos de encuesta,

- ✔ Diseñar el muestreo,
- ✔ Recopilar y revisar la información de contactos administrativos de los graduados,
- ✔ Evaluar y hacer uso de los resultados para la elaboración de informes y planificación estratégica.

A la hora de llevar a cabo la planificación, la institución puede utilizar, por ejemplo, un Plan de acción integrado (de sus siglas en inglés, IAP). Es un instrumento de política que suele utilizarse como respuesta concreta a un desafío político. No existe ninguna plantilla, cada IAP es individual y especial, considerando el contexto, tema y cobertura local.

### **Las partes principales de un plan de acción integrado son:**

- 1 Entorno de la ciudad y definición del problema o desafío político.
- 2 Enfoque y establecimiento de objetivos.
- 3 Planificación de acciones específicas.
- 4 Planificación presupuestaria.
- 5 Marco de entrega.
- 6 Diseño de procesos.
- 7 Análisis de los riesgos potenciales.

## 2) Implementación

En este paso, la institución debe llevar a cabo los planes de acuerdo con la estrategia, misión y visión de las instituciones. La institución está realizando diferentes actividades de seguimiento de graduados de acuerdo con el plan: desarrollar la encuesta de seguimiento, configurar la encuesta, ejecutar la encuesta, organizar las entrevistas y administrar los datos.

### **La dirección debe estar convencida de que:**

- ✔ Se han elegido socios relevantes para la cooperación.
- ✔ El objetivo es mejorar la calidad del servicio prestado y el cumplimiento del mercado.
- ✔ Se dispone de los recursos necesarios para la realización de las acciones planificadas.
- ✔ El personal está cumpliendo con sus tareas de acuerdo con el plan: líder del equipo (sigue el proceso general y es responsable de él), administrador, experto en TI, analista y otros miembros del personal.
- ✔ El personal participa en capacitaciones de forma regular siguiendo el plan.

## Evaluación (interna y externa)

Para toda institución educativa es importante evaluar sus actividades y resultados y continuar después con la planificación de mejora. Hay dos principales tendencias: mejoras del propio sistema institucional y mejoras de los programas de estudio.

La institución debe elegir la metodología y las herramientas de evaluación que se adapten a sus necesidades incluso antes de que comience el proceso de seguimiento. Hay dos tipos de evaluación: cuantitativa y cualitativa. Las mediciones cuantitativas ayudan a comprender: “cuántos”, “qué tan grande”, “cuánto”, etc. Las medidas de evaluación cualitativa, por ejemplo, conciencia, satisfacción y actitud.

Una vez finalizado el proceso y analizados los datos, la institución tiene un recurso valioso con el que trabajar en el desarrollo posterior. El seguimiento/valoración de los graduados es importante para una institución, ya que ayuda significativamente a comprender el mercado laboral y a preparar mejor a los estudiantes para la vida laboral. Los resultados del seguimiento de los graduados pueden conducir a cambios y actualizaciones en la oferta del programa de estudios de la institución educativa o su estrategia.

Las entidades compararán y evaluarán los datos de forma regular, normalmente cada año, y los “almacenarán” de forma clara y comparable para ver las tendencias. Es aconsejable que las instituciones establezcan objetivos cada año (depende de la regularidad de las mediciones) para los indicadores relacionados con la satisfacción de los graduados o cualquier otro indicador clave que mida y elijan un punto de referencia para comparar y aprender. En este caso, la institución de referencia debe ser similar y estar en un entorno parecido al de la propia institución. Para los indicadores clave, siempre es útil presentar la comparación anual en un gráfico, donde se pueden ver las tendencias de un año a otro (para ver las tendencias, la institución debe tener los datos de al menos tres periodos). De esta forma es posible tener una imagen holística de los resultados clave del proceso de seguimiento de egresados y evaluarlos, para entender si la situación está mejorando o no y es una herramienta de apoyo para buscar posibilidades de mejora. Estos datos se pueden utilizar posteriormente fácilmente en una revisión/autoevaluación interna de la institución.

## Desarrollar un procedimiento para la revisión por la dirección y el plan de acción.

Durante la revisión/autoevaluación de la dirección, se revisan los procesos y resultados de una institución, incluidos los resultados de seguimiento de estudiantes/graduados o los resultados de satisfacción del personal. Las instituciones siguen la normativa nacional en materia de mediciones y realización de la autoevaluación periódica pero también pueden decidir realizar la autoevaluación mediante un modelo diferente, de forma voluntaria, para un mejor desarrollo (Modelo EFQM, Modelo CAF, Ciclo de Calidad EQAVET, etc.).

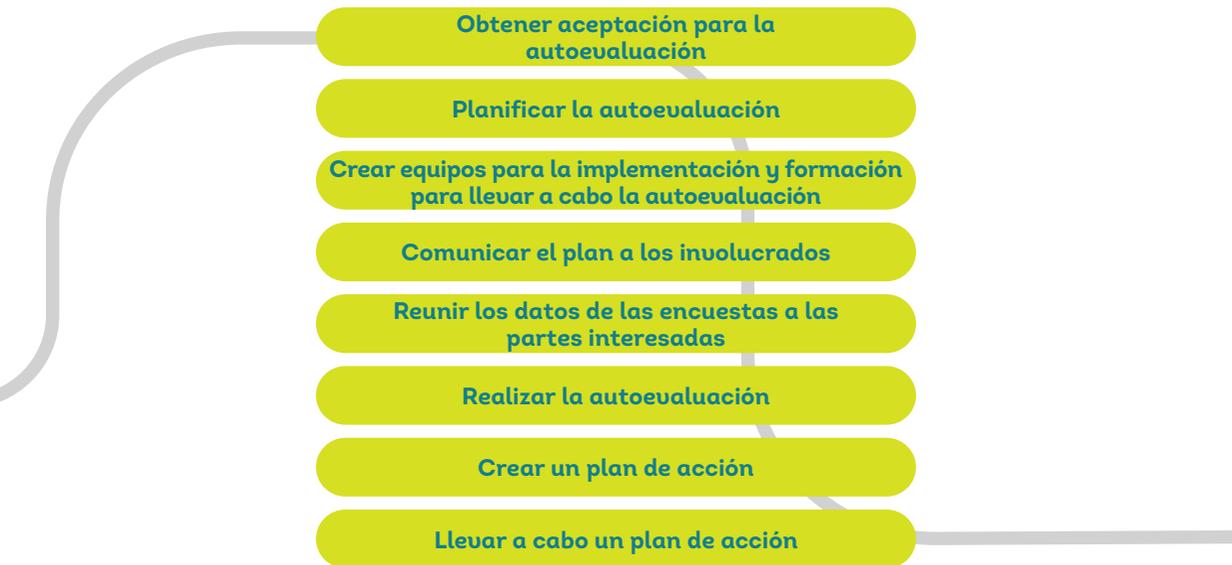
**La autoevaluación es una herramienta de apoyo para la dirección y los empleados que puede ayudar a comprender:**

- ✔ La estructura de trabajo en la institución
- ✔ El nivel de madurez y desarrollo
- ✔ El nivel de madurez y desarrollo en comparación con otros
- ✔ El nivel de desarrollo necesario
- ✔ Los pasos necesarios para mejorar/cambiar/desarrollar
- ✔ El punto de partida de desarrollo más eficaz posible

## El propósito de la autoevaluación:

- ✔ Es una herramienta estratégica que respalda la planificación empresarial, el desarrollo de estrategias y la mejora del rendimiento
- ✔ Crea una imagen holística de la institución
- ✔ Integra a todos los socios interesados y sirve de base para la comunicación y las explicaciones
- ✔ Fomenta el entendimiento de la institución y crea un “lenguaje común”
- ✔ Es un método estructurado basado en hechos
- ✔ Apoya un análisis sistemático de fortalezas y áreas de mejora
- ✔ Da la posibilidad de encontrar posibles sugerencias de mejora y crear proyectos de mejora

El proceso de autoevaluación (figura 5) es muy similar para todas las herramientas de gestión de la calidad y todos los pasos son importantes.



**Figura 5.** Pasos para la autoevaluación Descripción propia de Eurofortis

- 1 Para comenzar con la autoevaluación, es necesario obtener la aceptación por parte de todas las partes interesadas: el equipo de gestión y las partes interesadas internas.
- 2 Al planificar la evaluación, la institución debe comprender quiénes participarán como evaluadores internos, quiénes serán informados, cuál es la regularidad, el calendario y qué métodos y herramientas se utilizarán (Modelo CAF, Modelo EFQM, etc.). El plazo para la autoevaluación no debe ser superior a 2 meses, ya que en 2 meses pueden ocurrir muchos cambios y los planes de mejora pueden realizarse y terminarse. La autoevaluación debe implementarse como un proceso regular, lo mejor es realizarla anualmente o una vez cada dos años.
- 3 Se puede crear un equipo de asesores internos o más equipos, según el tamaño de la institución y otros factores. En un equipo nunca debe haber más de 6 personas, ya que durante la evaluación habrá discusiones y 6 es el número máximo para que un debate sea productivo de cara a la autoevaluación.
- 4 A continuación, se comunica el plan a todos los involucrados y se organiza una pequeña formación para que todos los involucrados se pongan de acuerdo sobre la comprensión general de la calidad y la mayor calidad posible (el objetivo de las instituciones), por qué la institución ha diseñado las actividades de esa forma en particular y no de otra forma y cuál será el resultado de la autoevaluación para la institución, para el personal y para todas las demás partes interesadas.
- 5 Antes de realizar la autoevaluación, es necesario verificar qué datos de las encuestas a las partes interesadas tiene la institución, incluidos los datos de las encuestas de seguimiento de graduados. Si falta algo importante, esta información debe recopilarse antes de comenzar la autoevaluación.
- 6 Al realizar la autoevaluación, el equipo/los equipos debaten y resumen los indicios.

**7** Una vez finalizada la autoevaluación el trabajo sigue gracias a la información procedente de la autoevaluación, se procede a elaborar y actualizar un plan de acción/mejora, así como su puesta en marcha.

#### 4) Revisión

Al final, el proceso se remonta al inicio para verificar si el enfoque elegido fue el adecuado, si los indicadores fueron apropiados de cara a las necesidades de la institución y si la institución obtuvo los resultados deseados. Se tiene en cuenta la valoración de los estudiantes/graduados y del personal, y se llevan a cabo las acciones apropiadas. La institución está ajustando el sistema, el proceso y las medidas de manera continuada; es un proceso incesable denominado «proceso de mejora continua».

Cuando la institución realiza una autoevaluación con regularidad, proporciona información importante sobre la institución que puede y debe utilizarse para realizar evaluaciones comparativas. Benchmarking significa no solo comparar los resultados, sino aprender unos de otros. Lo más importante para el éxito de la evaluación comparativa es la metodología de evaluación de comparación escogida y la elección de competidores para dicha evaluación. Si se hace correctamente, conducirá a una mejora significativa en los procesos, los objetivos y ayudará a la institución a aprender a presentar mejor los resultados.

# Capítulo 4

## Metodología On Track



# Capítulo 4



## Metodología On Track

En muchas instituciones educativas no se la empleabilidad y el empleo de sus graduados, o solo crean bases de datos ad hoc de los primeros pasos después de la graduación, que generalmente no se actualizan lo suficiente después de perder el contacto. Es una lástima, porque si las escuelas no tienen un sistema de seguimiento, no tienen información sobre el empleo de los graduados en el mercado laboral. Aun así, también pierden la posibilidad de recibir comentarios de graduados y empleadores. La metodología On Track desarrollada en el presente proyecto está diseñada precisamente para este propósito, con el fin de desarrollar un sistema de seguimiento efectivo e implementarlo en un sistema que garantiza la calidad escolar. La realización de la encuesta requiere habilidades específicas y la metodología On Track propuesta brinda orientación y un procedimiento estandarizado para obtener datos fiables, relevantes, éticos y útiles.

La metodología On Track desarrollada en el presente proyecto está diseñada precisamente para este propósito, con el fin de crear un sistema de seguimiento efectivo e implementarlo en el sistema que garantiza la calidad escolar. Las encuestas realizadas a las partes contratantes se pueden utilizar principalmente para determinar su satisfacción con los graduados, pero empleadores o expertos importantes podrían participar en el diseño y evaluación de los programas de estudio existentes y sus innovaciones posteriores. Esto asegura un aumento en la efectividad de la educación en términos de resultados de posgrado, pero también su admisión a puestos de trabajo relevantes. Los graduados que han logrado un puesto de trabajo recientemente pueden responder de inmediato y brindar información sobre la utilidad e insuficiencia de la educación para su trabajo. En la metodología On Track, las instituciones educativas cuentan con una herramienta integral y un saber hacer sobre cómo realizar encuestas con la mayor satisfacción posible y su uso a largo plazo a favor de la mejora de la educación y la posibilidad de inserción laboral de los estudiantes.

El enfoque de antecedentes On Track tiene como objetivo evaluar el éxito de los programas de estudio, de ahí que esté dirigido a las opiniones, la satisfacción con el empleo de los propios graduados en sus puestos de trabajo. El éxito de un programa

de estudios determinado puede evaluarse anualmente mediante un seguimiento de seguimiento con el fin de recopilar datos individuales y agregados sobre su ingreso inicial al empleo, la preparación para el ejercicio de la ocupación; pero también sobre sus opiniones y experiencias sobre la relevancia del programa al que han asistido. Como nuevos empleados, cuentan con experiencia reciente para poder evaluar el currículo, conocimientos adquiridos, habilidades, competencias en relación a su trabajo.

El sistema de seguimiento está destinado principalmente a las propias instituciones de FP, no a los Ministerios de Educación o Trabajo. El enfoque On Track, en términos del método esencial, se define como la recopilación de datos e información a través de encuestas a sus estudiantes o graduados. No solo se tratan aspectos sobre su progreso en la educación, como los conocimientos, habilidades y competencias adquiridas; sino también su percepción del uso efectivo de su educación para encontrar un trabajo de calidad y un mayor progreso en el mercado laboral. El sistema de seguimiento propuesto recopilará datos tanto cualitativos como cuantitativos. El sistema de seguimiento es capaz de medir varios indicadores, que se pueden utilizar para otros fines.

#### **Preguntas cualitativas:**

- ✔ Información sociobiográfica y socioeconómica
- ✔ Intensidad de estudio
- ✔ Método de estudio
- ✔ Cualificación(es)
- ✔ Reconocimiento recibido
- ✔ Ámbito de estudio
- ✔ Transición al empleo o educación y formación continua
- ✔ Ganancias
- ✔ Tipo de contrato
- ✔ Situación laboral
- ✔ Ocupación
- ✔ Situación profesional
- ✔ Actividad, movilidad geográfica o sectorial

#### **Preguntas cuantitativas:**

- ✔ Relevancia del estudio para el empleo
- ✔ Habilidades necesarias en el trabajo/ habilidades adquiridas durante los estudios
- ✔ Participación en actividades de voluntariado o compromiso cívico
- ✔ Progresión y satisfacción profesional
- ✔ Percepciones sobre la calidad y relevancia de su experiencia educativa y formativa

**A partir de las posibles preguntas, se pueden identificar nueve indicadores diferentes. Con los datos cualitativos y cuantitativos recopilados se puede determinar y analizar el porcentaje de graduados en relación con esos 9 indicadores:**

- 1 Situación laboral
- 2 Situación en educación y formación continua
- 3 Interrelación entre la educación recibida y el empleo actual
- 4 Facilidad o dificultad para encontrar trabajo
- 5 Posición de liderazgo
- 6 Primer salario después de la graduación
- 7 Salario actual
- 8 Interrelación entre una trayectoria de educación superior y la educación recibida
- 9 Probabilidad de volver a recibir la misma educación

Se realiza una encuesta de tiempo entre al menos dos puntos en el tiempo, empleando datos agregados o individuales. La creación de una estructura de base de datos de conocimientos y el diseño de herramientas de sistema para el seguimiento de las aplicaciones de los graduados es una tarea bastante difícil. Análogamente, la reunión de datos estadísticos refleja la falta de experiencia de las instituciones educativas en la definición de los objetivos de las encuestas, los métodos apropiados para reunir datos y determinar el tamaño de la muestra, la creación de preguntas motivadoras y la habilitación de métodos apropiados de análisis de datos. Por consiguiente, la metodología se centró en la creación de un modelo adecuado, pero también en el desarrollo de una secuencia de pasos preparados para su aplicación más fácil en las instituciones de educación y formación profesional. Una definición precisa del propósito con el que se va a utilizar el sistema y los datos recopilados es clave para establecer sus parámetros y especialmente la utilidad de los resultados.

## ENFOQUE METODOLÓGICO ON TRACK

Se centra en los siguientes aspectos principales:

**Motivaciones y retos para las instituciones educativas de cara a la realización del seguimiento:** el seguimiento realizado principalmente a nivel administrativo conduce a estadísticas descriptivas. Cada institución de educación y formación profesional debe aclarar la motivación, los objetivos principales, qué información falta para la mejora continua y cómo se utilizarán los resultados. Por ello, el método On Track hace especial énfasis en llevar a cabo una discusión al inicio de este. Sin dejar claras cuáles son la motivación y sin replantear los objetivos, la encuesta terminará teniendo poco éxito o siendo de uso limitado.

**Contexto y propósito:** el seguimiento de los graduados no es un fin en sí mismo, sino que existe en el contexto de la misión a largo plazo, los informes anuales y el sistema de garantía de calidad. Es posible que algunos de los documentos o sistemas no estén en instituciones educativas. En este caso, es necesario comenzar a crear documentos básicos o sistemas de seguimiento para incorporarlos a los documentos estratégicos y de evaluación existentes. Una vez haya una planificación estratégica bien desarrollada en la institución educativa, los elementos del sistema de seguimiento constituirán su parte esencial.

**Esqueleto del sistema de seguimiento:** después de establecer metas y decisiones, el alcance de la encuesta llega a la etapa de crear un diseño de encuesta básico. Lo más importante es definir los indicadores de interés y los datos correspondientes a recopilar; seleccionar los métodos de encuesta; diseñar el muestreo; recopilar y revisar la información de contactos administrativos de los graduados; evaluar y utilizar los resultados para la elaboración de informes y la planificación estratégica.

**Establecimiento de procedimientos para el seguimiento de las encuestas:** esta parte ya se ocupa de la implementación práctica de la encuesta. Es apropiado hacer preguntas fundamentales sobre la institución y la implementación de la encuesta: Qué se debe hacer y qué resultados son deseables; Quién es el líder del equipo, administrador, analista. Cuándo comienza la preparación y cuál es el período ideal del año para realizar la encuesta. Cómo se realizará la encuesta.

**Formación:** dado que el proceso de seguimiento es nuevo para la institución educativa, se deben realizar seminarios y talleres que contribuyan al logro de los objetivos específicos, para establecer el mecanismo de seguimiento e integrarlo en su sistema de garantía de calidad. En el Apéndice 4 se encuentra la propuesta del seminario para el personal involucrado en el establecimiento de un sistema de seguimiento.

**Descripción de indicadores y datos administrativos:** todos los datos se ingresan automáticamente en la base de datos estructurada preparada. Esto requiere un trabajo calificado antes del trabajo de seguimiento. Incluso antes del inicio de la encuesta, es necesario definir indicadores de interés (descripción del puesto, puesto, nivel educativo requerido, duración de la formación necesaria, nivel de uso de los conocimientos adquiridos, satisfacción laboral, etc.), pero también los datos administrativos necesarios sobre los encuestados.

**Cuestionarios y muestreo:** el contenido de la encuesta no debe limitarse al empleo y la posibilidad de inserción laboral, la tasa de empleo y el nivel salarial. Más bien, debería valorar la entrada en práctica del egresado como un proceso complejo y multidimensional. La herramienta On Track contiene cuestionarios básicos que se recomiendan. Al mismo tiempo, pretende tomar en cuenta el contexto para satisfacer otros propósitos alternativos y por ello, recalca la importancia de otros temas que la institución educativa puede elegir para desarrollar la encuesta. Para lograr la representatividad de la encuesta, se deben cumplir dos supuestos básicos: el tamaño de la muestra y las propiedades estructurales. Se recomienda el muestreo por cuotas para lograr resultados representativos. No obstante, también se recomiendan algunos otros métodos de recopilación de datos: entrevistas, grupos de debate, etc.

**Ejecutar la encuesta de seguimiento:** hay algunos puntos esenciales a verificar antes de comenzar la encuesta (están enumerados en la herramienta On Track). De esto depende el éxito del trabajo y los resultados obtenidos en las encuestas, así como su usabilidad. Una vez distribuidas las preguntas de la encuesta, ya no es posible volver atrás y corregir los errores.

**Integración del sistema de seguimiento con el sistema de garantía de calidad:** El sistema de seguimiento no es una actividad puntual. Es una actividad de pleno derecho y de gran importancia que debe integrarse en el sistema de garantía de calidad.

## Cómo usar los modelos de encuesta On Track

Con el fin de proporcionar orientación técnica a los proveedores de FP que deseen diseñar y establecer un sistema de seguimiento de los graduados de FP, el proyecto On Track ha elaborado un manual técnico basado en la metodología On Track. El manual técnico complementa la guía metodológica y se ocupa únicamente de los aspectos técnicos sobre cómo adaptar y emplear las encuestas modelo. Modelo de seguimiento de encuestas a tres niveles, en siete idiomas y dos herramientas diferentes (formulario de Google y Limesurvey) Se pueden emplear ambas para llevar a cabo las encuestas On Track, a pesar de que hay diversas diferencias entre ambos. Los formularios de Google son gratuitos, fáciles de aprender por sí mismos, pero el servicio de atención al cliente no está disponible en caso de que haya problemas, sólo debates y vídeos instructivos informales. Es posible obtener un Excel con los resultados de las encuestas y así, se pueden usar los gráficos que ofrece este software. Limesurvey está destinado principalmente para la investigación de mercado, tiene una mejor funcionalidad y más amigable, posee herramientas de análisis de datos y soporta audio, imágenes y vídeo; pero requiere pagar una cuota mensual.

El manual técnico, los resultados intelectuales y la información de contacto relativa a la utilización de los instrumentos de encuesta pueden consultarse en el sitio web del proyecto en <http://www.ontrack-project.eu/en/>



# Conclusiones



# Conclusiones



Existe una necesidad constante de desarrollar un mejor sistema de educación y formación profesional y de mejorar el prestigio de la educación profesional en todos los países europeos. El seguimiento de los graduados es un recurso de información muy importante que puede ayudar tanto en las tareas como en el número de instituciones educativas que comprenden este hecho, que crece cada día.

Desde el punto de vista de una institución individual, la satisfacción y los resultados de los graduados tienen un impacto significativo en los resultados de la institución y su futuro. Es importante saber lo más posible no sólo sobre los estudiantes actuales, sino también sobre los graduados, ya que sólo de esta manera se puede lograr una visión global y un cuadro holístico de la institución y de sus posibles formas de desarrollo. Da igual que se trate del desarrollo de una institución general o del perfeccionamiento de un programa, al utilizar esta información, la institución de educación y formación profesional está construyendo una base de datos de conocimientos valiosos para las actividades y los desarrollos presentes y futuros. Ayuda a las instituciones educativas a anticipar las posibles profesiones futuras y a estar preparadas para ofrecer esos programas de estudio a los estudiantes.

Por lo general, el seguimiento de los graduados ayuda a comprender qué calificaciones y profesiones se necesitan en el mercado laboral y si el programa de estudios que se ofrece es coherente con las necesidades del mercado laboral de cada país individualmente o a nivel europeo. Toda esta información puede ayudar a construir un mejor sistema educativo y sirve de apoyo a toda la economía europea. Cuando una institución educativa tiene la información sobre sus graduados y está tomando medidas para realizar todos los cambios necesarios en los programas y la propia institución, trae al mercado laboral profesionales mucho mejor preparados, quienes luego pueden construir un futuro mejor para toda la economía.



# Anexo 1

**Estudios  
de caso**



## BULGARIA

Según la encuesta europea “Mapping VET graduate tracking measures in EU Member States”, realizada por la Dirección General de Empleo, Asuntos Sociales e Inclusión (DG EMPL) en 2017, Bulgaria es uno de los países que “no tiene actualmente ninguna medida de seguimiento de los graduados de la FP”.

### Aplicación experimental de los instrumentos de rastreo en Bulgaria

el Centro de Formación Profesional que participó en el pilotaje On Track es uno de los mayores centros de formación de adultos de Bulgaria. Sin embargo, hasta ahora no existe una práctica establecida para el seguimiento de la realización de los graduados y graduadas de FP. Antes del estudio piloto, el centro identificó como buena práctica la cooperación activa con las oficinas de trabajo, de la que se obtiene información sobre si las personas formadas por ellas están ocupadas o siguen registradas como desempleadas. Desafortunadamente, esto solo es posible para las capacitaciones financiadas por programas nacionales de calificación, reciclaje y empleo.

### La experiencia con el sistema On Track

**Los principales retos del proceso de pruebas piloto que tuvo que afrontar la CVT estaban relacionados con:**

- ✔ La falta de correos electrónicos de la mayoría de las personas
- ✔ Direcciones de correo electrónico presentadas incorrectamente para las que se recibieron mensajes sobre correo inexistente o no entregado
- ✔ Actividad extremadamente baja de las personas a las que se dirigían las encuestas

Durante el período de envío de las encuestas, se recibió un gran número de llamadas de personas que no entienden por qué se realiza esta encuesta. Parte de sus entrenamientos se organizaron en el marco de programas nacionales y están dirigidos a los desempleados. Una de las preocupaciones de los aprendices que llamaron fue si tendrían que devolver el dinero de la formación completada si no encontraban un trabajo.

Procesando los datos, también encontramos que la mayoría de los entrenados entrevistados están desempleados. Probablemente la actual pandemia con la situación del coronavirus es también parte de la razón, pero para nosotros, esta estadística es muy desfavorable. La mayoría de los cursos que los individuos han completado son en el campo del turismo y los servicios, donde en el actual 2020 la contracción de la actividad es palpable.

## Resultados y conclusiones

- 1** Si decidimos aplicar el mecanismo de seguimiento de la aplicación a largo plazo, necesitamos construir un enfoque integral. Es importante contar con datos actualizados y válidos.
- 2** Es necesario nombrar a un experto responsable que se dedique a la actividad de recogida, verificación y almacenamiento de datos personales de los aprendices, informándoles sobre el próximo estudio cuando se inscriban en el curso y recordándoselo al final de la formación.
- 3** Es importante planificar con exactitud el momento y el grupo objetivo de la encuesta para obtener el máximo resultado

La oportunidad que tuvimos de ser incluidos en la ejecución del proyecto On Track nos hizo considerar en términos de contenido nuestra estrategia de garantía de calidad. Nos dimos cuenta de que, como proveedores de capacitación, tenemos otra función clave para asegurar la transición al empleo y comprometernos a medir el éxito de la carrera de quienes han completado nuestros cursos.



Según la encuesta europea “Mapping VET graduate tracking measures in EU Member States” realizada por la Dirección General de Empleo, Asuntos Sociales e Inclusión (DG EMPL) en 2017, Chipre es uno de los países que “no dispone actualmente de ninguna medida de seguimiento de los graduados y graduadas de la FP”.

## Aplicación experimental de los instrumentos de rastreo en Intercollege

Durante la última década, Intercollege se ha centrado en sus 5 programas principales de estudios que son las Artes Culinarias, Estética, Instalaciones Mecánicas, Ingeniería Automotriz y Ciencias Mecánicas y Náuticas. En la actualidad, Intercollege tiene aproximadamente 300 estudiantes que estudian en tres niveles de estudios (diplomatura, diploma superior y licenciatura). Intercollege no contaba con un procedimiento oficial para contactar con los graduados, sin embargo, a partir de 2018 y tras la aplicación del reglamento de la RGPD en 2016, ha comenzado a reunir estos datos para utilizarlos en la vigilancia y la empleabilidad, así como en la comercialización. Sin embargo, el objetivo principal se centra actualmente en la creación de una comunidad de exalumnos y exalumnas.

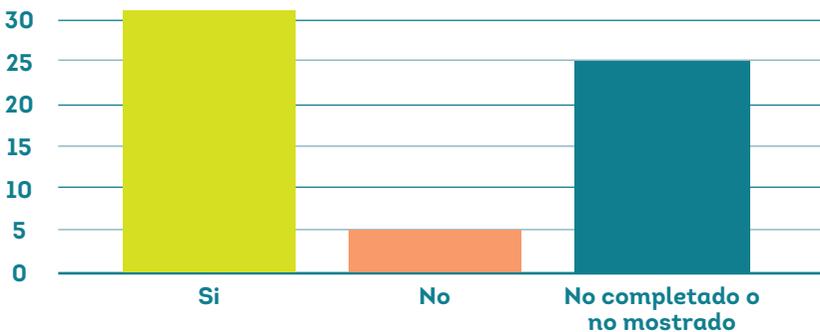
La Agencia de Garantía de Calidad y Acreditación de la Educación Superior de Chipre, tiene como objetivo mejorar las instituciones de educación superior y sus programas de estudio, por lo que ha puesto en marcha procedimientos más estrictos y está realizando más visitas a las instituciones para verificar este progreso. Como resultado, Intercollege está reformando y reajustando el indicador clave de rendimiento en cuanto al seguimiento de los graduados para cumplir el objetivo anterior, adquiriendo la retroalimentación de sus graduados.

## La experiencia con el sistema On Track

Intercollege como socio del proyecto On Track, destinado a aplicar la herramienta On Track e iniciar el procedimiento de creación de su comunidad de exalumnos y exalumnas y supervisar la empleabilidad de sus graduados.

Dos empleados de Intercollege participaron en la capacitación en Atenas, donde trabajaron activamente en la adaptación de la encuesta del cuestionario para los niveles 6 y 7 del Marco Europeo de Cualificaciones. Inicialmente, el problema que surgió se refería a la obtención del consentimiento de los graduados para participar en la encuesta. Intercollege, como proveedor privado de FP, sólo ha reunido datos aleatorios de sus graduados y graduadas con fines estadísticos, pero a partir de 2018 y después de la validación y establecimiento del reglamento de la RGPD, Intercollege ha comenzado desde entonces a pedir a sus estudiantes, al inscribirse, que cumplan con la utilización de sus datos personales no sólo con fines estadísticos, sino también para la base de datos de creación de ex alumnos, que ha llegado a aparecer como algo esencial.

No fue nada fácil ponerse en contacto con nuestros graduados, especialmente con aquellos para los que no teníamos el cumplimiento de la RGPD y los datos que se guardaban de ellos a menudo estaban desactualizados, por ejemplo, las direcciones de correo electrónico y los números de teléfono. La anterior falta de cumplimiento de la RGPD nos llevó a crear una invitación de primera página para los graduados que incluye un párrafo sobre este tema. El gráfico a continuación muestra los resultados iniciales de esta solicitud de cumplimiento en griego.



Nuestra prueba piloto se llevó a cabo a principios de este mes (noviembre de 2020) en dos fases con un resultado de alrededor de 730 graduados por alcanzar y sólo alrededor de 95 contadores como respuesta. Sabíamos que la mentalidad y el comportamiento grecochipriota hacia la respuesta de los cuestionarios en las encuestas no son muy útiles, por lo que tratamos de cambiar eso a través del contacto personal y las llamadas telefónicas realizadas como un recordatorio para solicitar amablemente de nuevo la contribución de nuestros graduados a esta encuesta, todavía en espera de más respuestas.

## Resultados y conclusiones

Sin duda fue un procedimiento muy largo y difícil para que el estudio se estableciera de acuerdo con las necesidades y demandas de nuestra organización, y por eso hemos llegado a un acuerdo para que los expertos en tecnología de la información participen en tales procedimientos.

Los resultados hasta el momento no son tan prometedores, pero dado que tenemos la intención de implementar la herramienta en las normas del Comité Interno de Garantía de Calidad de nuestra organización, toda la metodología y la experiencia adquirida por la ejecución piloto de la encuesta se medirá y se utilizará mejor para futuros propósitos en relación con la sociedad de exalumnos (que se creará) de Intercollege. Ahora que se han resuelto los problemas de la RGPD, se cree firmemente que el seguimiento de nuestros graduados y graduadas será un procedimiento mucho más fácil que ayudará a Intercollege no sólo a mantenerse en contacto y/o contactar a sus graduados sino también a enriquecer sus servicios de consultoría/asesoramiento y a tener una relación inmediata con el mercado laboral como uno de sus principales objetivos





Según la encuesta europea “Mapping VET graduate tracking measures in EU Member States” realizada por la DG Empleo, Asuntos Sociales e Inclusión (DG EMPL) en 2017, Grecia es uno de los países que “no tiene actualmente ninguna medida de seguimiento de los graduados y graduadas de la FP”. El seguimiento de los graduados en Grecia no es obligatorio y no es una práctica común, ni a nivel nacional ni a nivel de cada centro de formación profesional.

## Aplicación experimental de los instrumentos de rastreo en iEK DELTA

IEK DELTA se estableció en 1971 y pronto se convirtió en el líder de la formación profesional en Grecia, certificado por el Ministerio de Educación griego y la UE. Con 49 años de experiencia en la educación privada, ofrece programas de formación post-secundaria de nivel EFQ 5. Su objetivo es asegurar la calidad de los conocimientos impartidos y altos niveles de rehabilitación profesional y empleo.



IEK DELTA opera en un edificio de 4500m<sup>2</sup> de instalaciones de alta calidad, situado en el corazón de Atenas. Equipos de nueva tecnología, laboratorios especializados, salas de proyectos y aulas temáticas cubren la mayor parte del espacio funcional de los edificios. Desde junio de 2018, IEK DELTA ha establecido un nuevo campus en el Ática Occidental, siguiendo el mismo patrón de diseño y calidad.

## **IEK DELTA ha desarrollado un ambiente de aprendizaje único, con 53 especialidades divididas en 5 escuelas:**

- ✔ Escuela de Ingeniería y Tecnología de la Información
- ✔ Escuela de Turismo y Artes Culinarias
- ✔ Escuela de Belleza y Salud
- ✔ Escuela de Artes y Educación
- ✔ Escuela de Negocios y Comunicación

## **La experiencia con el sistema de rastreo**

IEK DELTA formó un equipo en el que participaron el Director General, el Sr. Konstantinos Kiouisis, y el personal del departamento de marketing bajo la dirección de la directora de marketing, la Sra. Sofia Spilioti.

Como esta fue la primera vez que IEK DELTA hizo una encuesta de seguimiento, se dedicó mucho esfuerzo a establecer una base de datos de contacto de los graduados y graduadas anteriores. Se utilizó información de diferentes bases de datos, principalmente bases de datos de inscripciones y del departamento de marketing. Las diferentes bases de datos tuvieron que ser integradas y eliminadas, ya que incluían valores obsoletos, duplicados, etc. El desarrollo de las bases de datos de contactos de correo electrónico fue una gran tarea, requisito previo para el envío de la encuesta.

La herramienta que IEK DELTA seleccionó fue el formulario de encuesta de Google de nivel 4-5. La selección del formulario de Google fue porque es más simple y fácil de usar.

IEK DELTA adaptó el cuestionario a sus necesidades. En este proceso, participaron diferentes personas incluyendo gente de la administración, marketing y profesores. El cuestionario final se compone de dos partes, una estándar y una segunda opcional.

Un correo electrónico de invitación fue desarrollado por el departamento de marketing. Se prestó atención a proporcionar una motivación a nuestros graduados para llenar la encuesta.

## Resultados y conclusiones

IEK DELTA realizó dos rondas de la encuesta de rastreo con 1373 y 1264 receptores respectivamente.

Los resultados de las dos rondas de la encuesta en línea no fueron satisfactorios. En la primera ronda, sólo el 29% de los destinatarios abrieron el correo electrónico, un 5% hizo clic en el enlace de la encuesta y un pequeño porcentaje del 2,1% completó la encuesta. La mayoría de los destinatarios (71%) no abrió el correo electrónico. Las razones de la baja respuesta pueden ser que los graduados hayan cambiado de dirección de correo electrónico, o que los correos electrónicos hayan ido a la carpeta de correo basura. Un gran desafío sigue siendo mantener una base de datos de direcciones de correo electrónico válidas y asegurarnos de que nuestros destinatarios reciban realmente la información deseada.

### Los principales obstáculos que encontró IEK DELTA son:

- ✔ Dificultad para crear una base de datos de contactos de correo electrónico por primera vez. Como esto se logró, el centro tiene ahora una base de datos válida que puede ser utilizada en el futuro.
- ✔ El tema de la RGPD y la protección de la información personal de los graduados. En el correo que les envió IEK DELTA, había una disposición para darse de baja de la lista de correo. Para los estudiantes actuales y futuros, nos aseguramos de tener su consentimiento por escrito para participar en las redes de graduados y recibir más correos electrónicos de IEK DELTA.

### Como resultado de las dos primeras rondas, IEK DELTA ha tomado las siguientes decisiones y acciones:

- ✔ Reducir el tamaño del cuestionario y centrarse en un número menor de indicadores de empleo más importantes.
- ✔ Emplear otros medios para llegar a nuestros graduados y graduadas (entrevistas telefónicas)
- ✔ Realizar una tercera ronda de la encuesta de seguimiento mediante entrevistas telefónicas a todos los graduados y graduadas (más de 1300 receptores). Para ello, IEK DELTA ha contratado a un investigador que se dedicará a esta tarea.



Según la encuesta europea “Mapping VET graduate tracking measures in EU Member States” realizada por la Dirección General de Empleo, Asuntos Sociales e Inclusión (DG EMPL) en 2017, Letonia es uno de los países que “no dispone actualmente de ninguna medida de seguimiento de los graduados de la FP”. Sin embargo, existen algunas reglamentaciones relativas a un informe anual de autoevaluación de instituciones de formación profesional que apliquen un programa de enseñanza profesional.

## Implementation de las herramientas de seguimiento en Letonia

La universidad que participó en el proyecto piloto On track es una institución de educación superior que, con cargo al presupuesto nacional, ofrece dos programas educación superior: enfermería y medicina, así como un programa de educación profesional de enfermería.

El objetivo de la Escuela Superior es promover una educación profesional de alta calidad para enfermeras y asistentes médicos y una posible formación complementaria en relación con las necesidades del mercado de trabajo utilizando adecuadamente los recursos intelectuales, técnicos y financieros existentes, desarrollando una cooperación más estrecha entre los profesores, permitiendo la integración mutua de las materias de estudio y la colaboración con colegas en el extranjero y modernizando la interacción entre profesores y estudiantes en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

## Experiencia con el sistema de seguimiento

In order to obtain data from as many graduates as possible, the college has been interviewing the prospective graduates during their defence of the qualification paper (including they are asked to update their contact information (e-mail address, telephone) if it has changed during their studies). Until 2019/2020. for the spring semester of the academic year, the questionnaires of future graduates at the College were designed and issued for completion in paper format, thus ensuring a larger

number of respondents. Starting from 2019/2020. year of study, due to Covid-19 limitations, the survey was conducted remotely on Google forms, sending prospective graduates a link to the survey to their private emails, the addresses of which students provided as their means of communication during the study process, therefore the College for On Track piloting used the contacts provided by the graduates and to whom the invitation was sent to participate in the survey.

De acuerdo con los requisitos de legislación cada año, el Colegio lleva a cabo una encuesta de graduados. Se hace hincapié en la entrevista a los nuevos graduados y se centra en un tema específico de retroinformación definido por la legislación, ya que estos datos son necesarios para el informe de autoevaluación.

El seguimiento de los graduados y graduadas cuenta con muchos obstáculos y el proyecto piloto On Track no fue una excepción. Los estudiantes están fuera de alcance después de graduarse de la universidad, a menudo cambian de número de teléfono y de dirección de correo electrónico. Además, el alumnado no son particularmente afines a tales encuestas. Al realizar la encuesta del exalumnado hay que tener en cuenta muchas restricciones de las leyes de protección de datos personales, y se requiere tiempo y esfuerzo para superar los obstáculos técnicos y jurídicos que permitan utilizar los datos existentes.

A fin de obtener el mayor número posible de datos, el centro ha estado entrevistando a los posibles graduados y graduadas durante su defensa del proyecto final (incluso se les pide que actualicen su información de contacto (dirección de correo electrónico, teléfono) si ha cambiado durante sus estudios 2019/2020. Para el semestre de primavera del año académico, los cuestionarios de los futuros graduados y graduadas de la escuela Superior se diseñaron y publicaron para que los cumplimentaran en formato impreso, para asegurar un mayor número de encuestados. A partir del curso 2019/2020, debido a las limitaciones del Covid-19, la encuesta se realizó a mediantfe formularios de Google, enviando a los futuros graduados y graduadas un enlace a la encuesta a sus correos electrónicos privados, cuyas direcciones proporcionaron los estudiantes, por lo que el centro para el pilotaje de On Track utilizó los contactos proporcionados por los graduados a los que se envió la invitación para participar en la encuesta.

## Resultados y conclusiones

En comparación con el anterior cuestionario que utilizaba ese centro, los instrumentos de la encuesta On Track ofrecen opciones ligeramente más amplias para el seguimiento del alumnado, por lo que el centro pudo obtener más datos para el análisis.

Para el pilotaje, el centro eligió utilizar los formularios de Google. La ventaja de utilizarlos es que se puede obtener una visión general visualizada de los resultados de la encuesta de inmediato, sin dejar de procesar la información textual. La información obtenida del pilotaje de On Track ofrece la oportunidad de mejorar el proceso y la calidad del estudio, así como de cambiar el contenido del estudio en una dirección más adecuada a las necesidades del mercado laboral. También es posible averiguar si los graduados universitarios están preparados, si quieren continuar sus estudios, así como averiguar qué porcentaje de graduados encuentran un trabajo relacionado con sus estudios (es decir, si cumplen las expectativas del estado en cuanto empleabilidad para saber si seguir financiando estos estudios con el presupuesto del estado).

El seguimiento de los graduados no es una actividad que se realiza una sola vez, por lo que las herramientas y la metodología del proyecto On Track pueden prestar un gran apoyo a las instituciones de FP para establecer o mejorar el sistema de seguimiento de los graduados ya existente, y sirve como instrumento para mejorar la calidad de la prestación de servicios de FP.



No hay obligación legal de llevar a cabo el seguimiento de los graduados de la educación superior en Eslovaquia.

## Implementación del sistema de seguimiento en Košice

La Universidad Técnica de Košice Eslovaquia (TU Košice), consta de nueve facultades e imparte educación e investigación principalmente en diversas disciplinas de ingeniería, pero también en economía y arte. En la actualidad, la TU Košice tiene aproximadamente 9.500 estudiantes (grado universitario y doctorado). La TU Košice ha estado recibiendo información de los estudiantes durante mucho tiempo y trata de apoyar una relación más estrecha con sus graduados, pero el seguimiento de la empleabilidad de los graduados no está coordinado y es único y se lleva a cabo a nivel de las distintas facultades. En la actualidad, el Organismo Eslovaco de Acreditación de la Enseñanza Superior se esfuerza por aumentar la calidad de las instituciones de enseñanza superior y ha preparado nuevas normas para las universidades. Las universidades están obligadas a reunir, analizar y utilizar la información pertinente para la gestión eficaz de los programas de estudio y otras actividades. Los indicadores clave de la educación también incluyen las opiniones de los graduados y graduadas y los empleadores y el empleo de los graduados.



## La experiencia con el sistema On Track

La Universidad, como solicitante del proyecto On Track, ha decidido introducir el sistema On Track para supervisar la empleabilidad de sus graduados. Tres empleados de la TU Košice participaron en la formación en Atenas (un empleado del departamento de estudios de la Oficina del Rector, vicedecano de educación de una de las facultades y uno de los expertos del proyecto On Track), donde trabajaron activamente en la adaptación de la encuesta del cuestionario para el nivel de educación superior. El primer obstáculo que identificaron fue la obtención del consentimiento

para participar en la encuesta. Se contactó a todos los estudiantes que se graduaban con la solicitud de obtener una dirección de correo electrónico privada, a la que se les podrá enviar un cuestionario después de la graduación. Todos los estudiantes de la Universidad tienen direcciones de correo electrónico de la escuela, que, sin embargo, sólo son válidas durante un periodo limitado después de la graduación. La obtención de nuevas direcciones de correo electrónico así como el consentimiento fue clave para llevar a cabo la encuesta. Posteriormente, la encuesta On Track se llevó a cabo de septiembre a noviembre de 2020 con una muestra de 620 graduados de 2020 y 3.500 graduados de años anteriores. En tres ocasiones durante las 6 semanas de la encuesta, se envió un recordatorio a los estudiantes con la petición de que rellenaran un cuestionario, lo que aumentó significativamente la tasa de respuestas.

## Resultados y conclusiones

La Universidad Técnica de Košice comprende la importancia de aumentar la calidad de la educación mediante el control de la empleabilidad de sus graduados y graduadas. El momento clave del éxito fue obtener el apoyo del Vicerrector de Educación, que posteriormente promovió la idea de hacer un seguimiento a nivel de las nueve facultades. Además, a los estudiantes de la Facultad de Ingeniería Eléctrica e Informática, en el marco del proyecto de equipo „Living IT“, se les encomendó la tarea de preparar la encuesta para los próximos años, de manera que sólo suponga una carga muy baja para los administradores y se garantice la mayor tasa de retorno posible. Se creó una plataforma para las encuestas y las bases de datos de estudiantes, y se resolvió la cuestión de la obtención de direcciones de los nuevos graduados a través del formulario de protección de datos. Se realizaron modificaciones de los cuestionarios, las posibilidades de filtrado de las bases de datos y la evaluación de los cuestionarios a nivel de las facultades. Puede afirmarse inequívocamente que el proyecto On Track dio un primer paso muy importante en el seguimiento de los graduados y graduadas y las medidas posteriores adoptadas por la dirección de la Universidad aseguraron la sostenibilidad de la metodología On Track y la creación de capacidades en apoyo a la calidad en la educación.



No existen regulaciones de seguimiento a nivel nacional pero sí recogida de datos de medidas específicas en la comunidad autónoma del País Vasco.

## Implementación del sistema de seguimiento en la Politeknika Ikastegia Txorierri

Politeknika Ikastegia Txorierri ([www.txorierri.net](http://www.txorierri.net)) es un centro de enseñanza de educación superior no obligatoria de ciencia y tecnología y de formación profesional (tanto de nivel 4 como 5) en el País Vasco. Cada año la escuela proporciona educación a más de 400 estudiantes a tiempo completo y más de 1000 adultos a tiempo parcial con una plantilla de 45 personas.

Politeknika Txorierri es miembro de Ikastolen Elkartea, una red de 91 escuelas que imparten desde la enseñanza primaria hasta la superior en lengua vasca, 52 de estas escuelas están situadas en el País Vasco y las otras en el sur de Francia. También pertenecemos a la red HETEL de 26 centros de formación profesional subvencionadas en el País Vasco ([www.hetel.org](http://www.hetel.org)). La mayoría de los colegios asociado también imparten educación escolar de nivel secundario y superior. La red comparte prácticas de innovación, internacionalización y organización de la movilidad y proyectos técnicos. Anabel Menica (miembro del personal de Politeknika Txorierri) es la coordinadora de movildades Erasmus+ de HETEL.



Politeknika Txorierri ha trabajado muy estrechamente con los centros de FP de las redes de HETEL dando a conocer la cultura de seguimiento de exalumnos y exalumnas. Politeknika Txorierri ha incorporado el sistema de Tracking al Sistema de calidad del centro pero también HETEL ha comenzado a recopilar información sobre las tasas de empleo de los centros de FP de la red de HETEL.

## La experiencia con el sistema On Track

Hemos decidido introducir el sistema On Track para controlar la empleabilidad de nuestros exalumnado. Tres empleados de Politeknika Ikastegia Txorierri participaron en la formación en Atenas y hemos trabajado activamente en la adaptación de la encuesta del cuestionario para nuestros estudiantes. Lo primero fue decidir las preguntas que queríamos incluir en los cuestionarios. Decidimos no hacer muchas modificaciones para el primer pilotaje ya que queríamos pilotar todas las preguntas para analizar todos los datos que podamos recoger.

En Politeknika Ikastegia utilizamos una plataforma llamada Alexia para ofrecer clases diarias, compartir material educativo y mantener el contacto con los antiguos alumnos y alumnas. Estos nos dan su consentimiento para enviarles correos electrónicos también cuando no son alumnos de nuestro centro. Sin embargo, el primer obstáculo identificado fue llegar a estos estudiantes. El problema de utilizar esta plataforma si los alumnos utilizan una cuenta de correo electrónico creada para el colegio y no siempre es su dirección de correo electrónico privada, por lo que una vez que salen de nuestro centro algunos alumnos dejan de acceder a esta cuenta de correo electrónico.

### 1er Pilotaje

- ✔ De 355 exalumnos y exalumnas de la FP de grado superior (EQF 5) obtuvimos 55 respuestas. Esto significa que el 15,5% de los estudiantes han respondido al cuestionario.
- ✔ De 77 exalumnos y exalumnas de FP de grado medio (EQF 3) obtuvimos 5 respuestas. Esto significa que un 6,5% de los estudiantes han respondido al cuestionario.

## 2do Pilotaje

Hemos enviado el cuestionario a los antiguos alumnus y alumnas que finalizaron en 2016 y 2017. Exactamente 5 estudiantes de EQF nivel 3 y 529 estudiantes de EQF nivel 5.

- ✔ De 529 exalumnos y exalumnas de grado superior obtuvimos 55 respuestas. Esto significa que 10,4% de los estudiantes han respondido al cuestionario.
- ✔ DE 95 EXALUMNOS Y EXALUMNAS DE FP DE GRADO MEDIO OBTUVIMOS 2 respuestas. Esto significa que un 2,1% de los estudiantes han respondido el cuestionario

## Resultados y conclusiones

La encuesta On Track se realizó en los meses de septiembre a noviembre de 2020. En la primera prueba, enviamos el cuestionario dos veces. Una vez antes del verano y otra vez en octubre. La tasa de respuesta fue más baja de lo que esperábamos, así que hemos contactado por teléfono a un par de estudiantes para preguntarles sobre la posible razón.

### Hemos llegado a tres conclusiones:

- ✔ El cuestionario es demasiado largo
- ✔ No acceden a su cuenta de correo electrónico ya que no es su dirección de correo electrónico personal
- ✔ No ven un beneficio directo en completar el cuestionario
- ✔ Es clave establecer objetivos claros antes de empezar con el seguimiento. ¿Qué quieres lograr? ¿Qué información quieres reunir? Por ejemplo, queremos animar a las mujeres a estudiar en nuestro centro. Ofrecemos títulos técnicos y tenemos muy pocas mujeres en nuestro centro y queremos animar a las mujeres a estudiar con nosotros. El 92,9% de las mujeres que han estudiado en el Txorierrri han podido encontrar un trabajo relacionado con sus estudios. La información que hemos encontrado es muy útil y ahora puede ser utilizada como una herramienta de marketing

Con la segunda prueba, aunque hicimos el cuestionario más corto, recibimos aún menos respuestas. Esto se debe al tiempo que ha pasado desde que los estudiantes terminaron su grado. Hemos enviado el cuestionario a la dirección de correo electrónico de su escuela y aparentemente, ya no usan este correo electrónico o no están dispuestos a responder el cuestionario. 4 años es demasiado tiempo, y pierden el rastro de su correo electrónico y también el interés o el contacto con la escuela. También es una conclusión muy clara, ya que en las dos pruebas piloto se ha comprobado que la tasa de respuesta es menor en la formación profesional media que en la alta.

## Conclusiones

- ✔ Establecer objetivos claros antes de organizar el cuestionario
- ✔ No puede ser demasiado largo
- ✔ Preguntas cortas y fáciles
- ✔ Los datos deben ser filtrados después
- ✔ No acceden al correo electrónico de su escuela (Alexia). Es mejor obtener la RPI de los correos electrónicos personales cuando todavía están en el centro de formación profesional
- ✔ Es importante compartir algunos resultados con los estudiantes para que se sientan parte del centro y puedan ver un beneficio directo al completar el cuestionario.



# **Anexo 2**

**Lista de control  
de la institución**

# Lista de control de la institución



Lista de control de la institución para verificar la preparación de cara al establecimiento del sistema de seguimiento

- 1** Comprometerse a ejecutar e integrar el sistema de seguimiento de graduados en la gestión de la calidad de la institución educativa.
- 2** Utilizar el sistema de seguimiento en la estructura organizativa y administrativa existente e integrarlo con los demás procesos de la institución.
- 3** Preparar el plan, que debe incluir qué medir, cómo medir, responsables de la medición, análisis de datos, etc.
- 4** Elige la metodología y las herramientas de evaluación que se adapten a las necesidades de las instituciones educativas antes incluso de que comience el proceso de seguimiento.
- 5** Selecciona el método de recolección de datos apropiado, el uso potencial de los datos administrativos existentes, información sobre la población o la muestra, desarrollar
- 6** Desarrollar herramientas específicas que serán utilizadas para el seguimiento y finalmente la implementación de la encuesta y análisis de los resultados.
- 7** Considera diversas partes interesadas dentro del proceso de integración de los resultados de los sistemas de seguimiento de graduados.

- 8 Establece objetivos para todos los resultados clave de acuerdo con la estrategia general de la institución educativa,
- 9 Conoce las razones de las tendencias observadas y el impacto que estos resultados tendrán en otros indicadores de desempeño, percepciones y resultados relacionados,
- 10 Asigna los recursos necesarios y brindar todo el apoyo necesario al equipo, así como dar indicaciones.
- 11 Organiza seminarios para que los participantes adquieran las competencias necesarias para diseñar, implementar y utilizar el sistema de seguimiento, establecer el mecanismo de seguimiento e integrarlo en el sistema de garantía de calidad de su organización o instituciones.
- 12 Instruye al personal sobre la importancia de trabajar en cumplimiento de la política institucional de aseguramiento de la calidad, define la política y los objetivos de la calidad, prepara y presenta periódicamente al personal informes de gestión, asegura los recursos necesarios para brindar servicios de calidad.
- 13 Pon en marcha la encuesta. Maneja todos los datos personales resultantes de la encuesta de acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD, Reglamento (UE) n.º 2016/679).
- 14 Involucra activamente al personal en la autoevaluación, trabaja para lograr decisiones inmediatas sobre mejoras y plan de acción para medidas correctivas/preventivas.
- 15 Analiza las mejoras sugeridas y asegúrate de que cuenten con el apoyo del personal y las partes interesadas.
- 16 Segmenta los resultados para comprender la experiencia, necesidades y expectativas de los grupos de interés específicos,

- 17 Evalúa los resultados de las encuestas de graduados en todos los órganos institucionales y grupos de trabajo del programa de estudios.
- 18 Utiliza los resultados del seguimiento de graduados en la planificación de estrategias de la institución y la planificación de mejoras.
- 19 Realiza los planes de acuerdo con la estrategia, misión y visión de las instituciones.
- 20 Nutre el sistema de garantía de calidad de la institución educativa con los resultados.
- 21 Da a conocer la información de las encuestas de graduados sobre la autoevaluación y revisión. Anuncia las fortalezas y debilidades y las medidas a tomar. Aprovecha la oportunidad de utilizar esta información para que tu institución sea más visible y atractiva para los estudiantes.
- 22 Analiza los datos de forma periódica y mantén todos los datos analizados de forma presentable/comparable, también visualmente, para poder seguir la pista y ver las tendencias a lo largo de los años.





# **Anexo 3**

**Establecer  
procedimientos  
para el seguimiento  
de encuestas**

# Establecer procedimientos para el seguimiento de encuestas

Es responsabilidad del proveedor de FP establecer un procedimiento coherente para configurar, gestionar y administrar la encuesta de seguimiento de graduados. El procedimiento debe incluir el alcance de la encuesta, los objetivos, las responsabilidades, la metodología, los criterios de calidad y la herramienta. En la siguiente tabla se presenta un procedimiento indicativo<sup>(1)</sup>:

<b>Alcance</b>	El procedimiento describe la configuración, gestión y administración de la encuesta en línea de seguimiento de los graduados <sup>(2)</sup> .
<b>Objetivos</b>	<p><b>El objetivo de la encuesta de seguimiento de los graduados es recopilar comentarios de los graduados de FP sobre cuestiones como:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✔ Posibilidad de inserción laboral y calidad de los puestos de trabajo;</li><li>✔ Mayor progreso en educación;</li><li>✔ Calidad de la educación brindada por nuestra institución;</li></ul> <p>La información de la encuesta de seguimiento de graduados se utilizará con el fin de mejorar nuestro servicio en el ámbito de la educación brindada, la orientación vocacional y el vínculo con el mercado laboral.</p>
<b>Responsabilidades<sup>(3)</sup></b>	<p><b>En la encuesta de seguimiento de graduados participarán diferentes personas, a saber:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✔ <b>Lider del equipo:</b> responsable general de la encuesta, responsable de la asignación y seguimiento de tareas.</li><li>✔ <b>Administrador:</b> responsable de la administración general, recolectando la información de contacto de los graduados, enviando las invitaciones, dando seguimiento a las invitaciones, brindando apoyo a los participantes y respondiendo a sus preguntas.</li><li>✔ <b>Experto en TI:</b> responsable de instalar la encuesta en línea, administrar el servicio web, brindar soporte a los participantes y extraer los resultados de la encuesta.</li><li>✔ <b>Analista:</b> responsable de analizar los resultados y elaborar el informe.</li></ul> <p>La dirección del proveedor de FP asignará los recursos necesarios y proporcionará todo el apoyo necesario al equipo, además de dar instrucciones para los objetivos de la encuesta y los indicadores a medir.</p>

## Metodología

### La metodología que seguiremos se analiza en distintas etapas:

Qué	Quién	Cuándo	Cómo
Establecer cuáles son los indicadores y los datos a recolectar, desarrollar el cuestionario <sup>(4)</sup>	El líder del equipo junto con la dirección del proveedor de FP	Febrero	Pasar por la herramienta de encuestas "On Track" y seleccionar los indicadores y las preguntas correspondientes. <sup>(5)</sup>
Muestreo	Líder del equipo	Febrero	Elegir la muestra de graduados que va a participar en la encuesta. <sup>(6)</sup>
Definir el método de recopilación de datos <sup>(7)</sup>	Líder del equipo, administrador	Febrero	La encuesta se hará exclusivamente en línea.
Administrar la información de contacto de los graduados	Administrador	Febrero	Preparar una lista de direcciones de correo electrónico de todos los graduados del curso 2017-2018.
Configurar la encuesta en línea	Experto en TI	Febrero	Establecer una encuesta en línea en el sitio web.
Ejecutar la encuesta de seguimiento	Líder del equipo, administrador, experto en TI	Principios de marzo	Enviar una invitación a los graduados para participar en la encuesta.
Poner en marcha la encuesta de seguimiento	Líder del equipo, administrador, experto en TI	Marzo	El administrador: supervisar las respuestas y enviar correos electrónicos de recordatorio si es necesario.
Analizar los resultados	Analista, líder del equipo	Abril - Mayo	Hacer un análisis estadístico de los resultados de la encuesta, encontrar correlaciones, preparar gráficos y tablas.
Desarrollar el informe de la encuesta	Analista, líder del equipo	Junio	Desarrollar un informe de la encuesta completo.
Producir una presentación con los resultados principales/resumen ejecutivo	Analista, líder del equipo	Junio	Preparar el resumen ejecutivo, recomendaciones clave y una presentación para el equipo directivo
Transmitir los resultados al sistema de control de calidad del proveedor de FP	Líder del equipo, administrador	Septiembre	Presentar los resultados de la encuesta al Comité directivo Tomar decisiones y definir acciones de mejora.

## Criterios de calidad

La encuesta a los recién titulados debería alcanzar una tasa de respuesta del 50%<sup>(8)</sup>. La herramienta de encuestas realizará un seguimiento de los destinatarios que no hayan completado la encuesta, para facilitar el envío de recordatorios.

**Si la tasa de respuesta es menor, se llevará a cabo la siguiente acción correctiva:**

- ✔ Se enviarán correos electrónicos en forma de recordatorio a los participantes.

## Herramientas

Herramienta On Track para los niveles 2-3, 4-5 y 6-7 del EQF en siete idiomas, disponible en <http://www.ontrack-project.eu/en/results-en>

On Track para el nivel 4-5, en el idioma nacional, disponible en <http://www.ontrack-project.eu/en/results-en>

Formulario: encuesta de seguimiento de graduados.<sup>(9)</sup>

**Tabla 8:** Sistema de seguimiento en línea de los graduados del procedimiento

## Notas:

<sup>(1)</sup> El procedimiento se proporciona como ejemplo. El proveedor de FP puede utilizarlo como referencia y adaptarlo a sus propias necesidades.

<sup>(2)</sup> Es el procedimiento general. La primera vez que se implemente el sistema de seguimiento de egresados, será necesario más tiempo para su instalación y preparación, mientras que en los años siguientes se reducirá el tiempo de preparación. No obstante, los pasos siguen siendo los mismos.

<sup>(3)</sup> Las personas que se involucrarán y sus tareas específicas serán determinadas por cada proveedor de FP, siguiendo su propia estructura de gestión interna. Dependiendo también del tamaño del proveedor de FP, algunas funciones pueden ser cumplidas por la misma persona (por ejemplo, líder de equipo, administrador).

<sup>(4)</sup> Es aconsejable acordar un conjunto de indicadores básicos y medirlos a lo largo del tiempo. No obstante, los proveedores de FP también pueden optar por agregar o eliminar indicadores y preguntas para satisfacer sus necesidades actuales.

<sup>(5)</sup> El proveedor de FP puede optar por desarrollar un cuestionario desde cero o adaptar la encuesta On Track a sus necesidades.

<sup>(6)</sup> En muchos casos, el grupo objetivo de la encuesta de seguimiento puede ser toda la población de graduados, en este caso, no existe un método de muestreo.

<sup>(7)</sup> También pueden aplicarse otros métodos de recopilación de datos, como entrevistas telefónicas.

<sup>(8)</sup> La tasa de respuesta es indicativa, el proveedor de FP puede definir otro punto de referencia.

<sup>(9)</sup> Modelo de formulario de encuesta de seguimiento de graduados

Título:	Encuesta de seguimiento de los graduados (2019)
Grupo destinatario	Graduados de 2017 y 2018
Muestreo	Población total
Inicio-Final	Febrero - Septiembre de 2019.
Encuesta	(enlace a la encuesta)
Enlace web de la encuesta	(Enlace a la encuesta en línea)

**Tabla 9.** Descripción propia de IDEC

# Anexo 4

## Descripción del seminario



## Anexo 4:

# Descripción del seminario

**Título:** Establecer un mecanismo de seguimiento en una institución de FP.

**Grupo destinatario:** personal que participará en la encuesta de seguimiento de los graduados, incluido el personal de gestión, administración y técnico.

**Duración:** La duración del programa recomendado es de 3 días (4 horas al día). El proveedor de FP puede optar por adoptar el programa recomendado para satisfacer sus propias necesidades.

**Justificación y Objetivos:** El objetivo principal del seminario es que los participantes adquieran las competencias necesarias para diseñar, implementar y utilizar el sistema de seguimiento, establecer dicho mecanismo e integrarlo en el sistema de garantía de la calidad de sus organizaciones o instituciones. Dicho objetivo se ajusta a la Recomendación EQAVET y EQARF (2009), ya que promoverá mejoras de calidad en los proveedores de FP y apoyará el seguimiento de los graduados basado en hechos.

El seminario proporcionará elementos teóricos y prácticos utilizando una combinación de métodos activos de aprendizaje de adultos. En este sentido, en cuanto a la metodología de formación, la actividad de aprendizaje incluirá presentaciones seguidas de actividades prácticas. Los participantes utilizarán las salas de informática para aprender a crear y gestionar encuestas.

Durante los talleres, los participantes crearán y adaptarán metodologías para desarrollar un sistema de seguimiento e integrarlo al sistema de garantía de la calidad de sus organizaciones o instituciones.

**Resultados del aprendizaje** Al finalizar el seminario, se espera que los participantes sean capaces de:

- ✔ diseñar e implementar su sistema de seguimiento de graduados de FP;
- ✔ establecer el mecanismo de seguimiento e integrarlo en el sistema de aseguramiento de la calidad de sus organizaciones o instituciones.

**Instructores:** personal de la asociación On Track que ha asistido a la actividad de aprendizaje del proyecto “Establecer un mecanismo de seguimiento en una institución de FP” y que ha sido certificado para realizar dichos seminarios.

**Instalaciones - equipamiento:** Una sala de formación equipada con un proyector de datos y PC o portátiles para todos los participantes.

## PROGRAMA INDICATIVO DEL SEMINARIO

### Día 1: Seguimiento de graduados de FP - Contexto y metodología On Track (4-5 horas):

Sistemas de seguimiento para graduados de FP

- ✔ Contexto en diferentes países
- ✔ Tipología de metodologías y enfoques, características, pros y contras

**Taller:** Pertinencia y relevancia de los sistemas de seguimiento de titulados en FP

Metodología On Track, presentación del sistema de seguimiento y sus principales características.

Cuestionarios de seguimiento: presentación de diferentes versiones.

**Taller:** Selección del cuestionario adecuado adaptándolo a las necesidades de la institución.

## Día 2: Establecer el mecanismo de seguimiento - Integrar el sistema de garantía de calidad:

**Taller:** Establecer un sistema de seguimiento.

Orientación metodológica paso a paso (definir el objetivo general y la estrategia, definir los indicadores y los datos que se recopilarán, seleccionar el método de selección de datos, muestrear, administrar la información de contacto de los graduados, ejecutar la encuesta de seguimiento, dar seguimiento, evaluar y utilizar los resultados).

**Taller:** Integrar el sistema de seguimiento de graduados de FP en el sistema de garantía de la calidad de la organización (identificar los datos administrativos existentes, establecer procedimientos para el seguimiento de las encuestas y capacitar al personal involucrado, establecer un procedimiento para el análisis y uso de datos, alimentar la información de las encuestas de seguimiento en los sistemas de toma de decisiones, desarrollar un procedimiento para la revisión por la dirección y el plan de acción).

## Día 3: Implementar la técnica de encuestas en línea:

Encuestas en línea

- ✔ Presentar formularios de Google y herramientas de encuestas de la UE

Taller práctico: pruebas internas

**Taller:** Estudios de caso

**Taller:** Mayor potencial de los sistemas de seguimiento de graduados de FP

(uso de datos a nivel del sistema, evaluación comparativa con otros proveedores, planificación estratégica, etc.).

# Referencias

1. Bernard C.K. Choi, Anita W.P. Pak, 2004. *A Catalog of Biases in Questionnaires*. Retrieved May 2020 [Online] Available at: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC1323316/#:~:text=Questionnaire%20bias%20is%20a%20result,questionnaire%20is%20administered%20or%20completed.>
2. Carter McNamara, 2005. *Basic Guide to Program Evaluation*. Retrieved May 2020 [Online] Available at: [https://www.unm.edu/~egrong/web/docs/R3\\_Basic%20Guide%20to%20Program%20Evaluation.pdf](https://www.unm.edu/~egrong/web/docs/R3_Basic%20Guide%20to%20Program%20Evaluation.pdf).
3. Gaebel, Michael, et al. *Tracking learners' and graduates' progression paths TRACKIT*. Brussels: European University Association, 2012. Retrieved December 12, 2019 [Online] Available at: <https://eua.eu/resources/publications/398:tracking-learners%E2%80%99-and-graduates%E2%80%99-progressiAn-paths-%E2%80%93-trackit.html>.
4. Humpl, Stefan, et al. *Context Study of Tracking Systems and Measures*. Technical University of Košice, 2019. Retrieved May 5, 2020 [Online] Available at: [http://www.ontrack-project.eu/images/articles/ON\\_TRACK\\_IO1\\_CONTEXT\\_STUDY\\_OF\\_TRACKING\\_SYSTEMS\\_AND\\_MEASURES.pdf](http://www.ontrack-project.eu/images/articles/ON_TRACK_IO1_CONTEXT_STUDY_OF_TRACKING_SYSTEMS_AND_MEASURES.pdf).
5. *EFQM Excellence Model*. (2013), European foundation for Quality management. November 1, 2019. 2019. Retrieved May 5, 2020 [Online] Available at: <https://www.efqm.org/>
6. European Union: Council of the European Union, *Council Recommendation of 20 November 2017 in tracking graduates* (2017/C 423/01), 09.12.2017, Official Journal of the European Union. Retrieved May 5, 2020 [Online] Available at: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32017H1209%2801%29>.
7. European Commission – Directorate-General for Education, Youth, Sport and Culture (2020). *Mapping the state of graduate tracking policies and practices in the EU Member States and EEA countries. Final Report*. Retrieved May 5, 2020 [Online] Available at: <https://op.europa.eu/de/publication-detail/-/publication/93231582-a66c-11ea-bb7a-01aa75ed71a1/language-en>.
8. European Commission – Directorate – General for Employment, Social Affairs and Inclusion (2018). *Mapping of VET graduates tracking measures in EU Member States. Final Report – Study*. Retrieved May 5, 2020 [Online] Available at: <https://publications.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/00d61a86-48fc-11e8-be1d-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-69741501>.
9. *Comprehensive policy frameworks for continuing VET: Reform of Continuing Vocational Education and Training Systems (Re-CVET); 2017; RE-CVET QUALITY CODE HANDBOOK*.
10. *Engineering intro*, Retrieved April 21, 2020, available at: <https://www.engineeringintro.com/initiating-planing-project/how-to-identify-classify-manage-project-stakeholders/attachment/power-interest-grid/>.
11. *European Quality Assurance in Vocational Education and Training*. Retrieved November 5, 2019 [Online] Available at: <https://www.eqavet.eu/What-We-Do/European-Quality-Assurance-Reference-Framework>.
12. URBACT, *Guidelines to produce an Integrated Action Plan*, January 2017, Retrieved April 21, 2020 [Online] Available at: [https://urbact.eu/sites/default/files/media/guidelines\\_for\\_iap\\_final.pdf](https://urbact.eu/sites/default/files/media/guidelines_for_iap_final.pdf).
13. Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation). Retrieved May 2020 [Online] Available at: <http://data.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj>.



Cofinanciado por el  
programa Erasmus+  
de la Unión Europea

